



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
IV СУ 22-18/2013
25.03.2013.године
УЖИЦЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – *НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 02/2013

МАРТ 2013. године

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског материјала ЈН бр. 02/2013 од 18.03. 2013.године, упућујемо Вам:

І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ради набавке канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Ужицу за 2013.годину.

Подаци о наручиоцу:

Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице

ПИБ: 106400378

Матични бр.:17773313

Телефон:031/513-105

Број рачуна:840-1016621-42

Телефакс:031/513-104

E-mail: *osnovnisudue@neobee.net*

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 116/08) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр.02/2013 су добра – набавка канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Ужицу за 2013. годину.Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу VI конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и овим позивом

Подаци о начину и месту подношења понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику, на српском језику, ћириличним писмом, препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице наручиоца Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице, са напоменом: „Комисији за јавне набавке“, у затвореној коверти, на којој је на предњој страни написани текст “Понуда, не отварај“, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона факс и адреса понуђача, као и име и презиме овлашћеног

лица за контакт(образац бр.VIII у конкурсној документацији,попунити у складу са претходним упутством и залепити на запечаћеној коверти).

Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је 12. 04. 2013.године до 13 часова по локалном времену.

Понуда се сматра благовременом уколико је пристигла у писарницу наручиоца и оверена заводним печатом наручиоца у року за подношење понуда. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана(нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак,уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

У року за подношење понуде понуђач може да измени,допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, и то 12. 04. 2012.године у 12,30 часова на адреси наручиоца Основни суд у Ужицу, први спрат, канцеларија број 23.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда,представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац III-б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац III-в у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона (део под IV-1. у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона (образац IV-2. у конкурсној документацији);
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац V у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Техничке спецификације *навести предмет јавне набавке* (образац VI у конкурсној документацији);

8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац VII у конкурсној документацији);

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда се односи на целокупну набавку

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.
Понуда се односи на целокупну набавку.
Подношење понуде по партијама није дозвољено.

Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац III-б у конкурсној документацији);

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 44. Закона на начин предвиђен у делу под IV-1.2. у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац III - в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 44. Закона на начин предвиђен у делу под IV-1.3. у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је 30 дана од пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција продавца понуђених добара –*канцеларијски материјал који је предмет јавне набавке* не може бити краћа од 3 (три) месеца од дана испоруке добара

3. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се сукцесивно по поруџбини наручиоца за време важења уговора.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 15 дана од дана пријема поруџбине наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора да буде наведена и

изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, евентуална монтажа као и сервисирање у гарантном року).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Виши суд у Ужицу, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара – канцеларијског материјала ЈН број01/2012“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 5 дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке добара – набавка канцелариског материјала критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио бољи квалитет и краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде из члана 81. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 79. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 30.000,00 динара (број жиро рачуна: **840-742221843-57**, **шифра плаћања: 153**, **позив на број: 97 50-016**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од за јавну набавку добара за јавну набавку добара-набавку канцеларијског материјала, ЈН бр.02/2013 за коју Вам је достављен позив за достављање понуда.

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив бан:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) укупна цена добара-канцеларијског материјала која су предмет јавне набавке мале вредности је _____ динара, без ПДВ-а.

4) Рок испоруке износи _____ дана од дана закључења Пријема поруџбе наручиоца.

(не дужи од 15 дана наведеног у упутству понуђачима како да сачине понуде у одељку II konkursne dokumentacije)

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи 15 дана од дана пријема рачуна.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Гаранција произвођача добара износи _____ месеци од дана испоруке.

(не краће од 3 месеца од дана испоруке)

место

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

III-6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**III–B ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац III - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 44. Закона

IV-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 44. став 2. Закона о јавним набавкама:

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода).

Напомена:

Сходно члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Оснивачки акт понуђача (копија).

Напомена:

Оснивачки акт је, сходно члану 7. Закона о привредним друштвима, акт којим се привредна друштва оснивају; оснивачки акт сваког привредног друштва садржи, између осталог, и делатност коју друштво обавља.

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му у року од две године пре дана пријема позива за достављање понуде није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Докази: Потврда Агенције за привредне регистре (копија; потврда мора да покрива период од две године пре пријема позива за достављање понуде).

Напомена:

Чланом 46. Закона о регистрацији привредних субјеката прописано је да Агенцији за привредне регистре уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани као и заинтересовано лице прилаже оверени препис извршне одлуке.

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: Потврда (уверење) Пореске управе за измире недоспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне

самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије; ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од шест месеци од дана пријема позива за достављање понуде).

Напомена:

Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Доказ (финансијски капацитет): Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре (копија).

Неопходно је да је понуђач за претходне три године (2009, 2010, 2011.година) имао укупне приходе од продаје у висини од 1 000 000,00 динара.

Доказ(пословни капацитет): Копија уговора или отпремнице да је понуђач у последње три године (2010, 2011, 2012.година) продао и испоручио добра-канцеларијски материјал која су предмет јавне набавке која одговара у укупној количини (иста или већа количина) предметној јавној набавци.

6) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Доказ (технички капацитет): Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке или саобраћајна дозвола или уговори о основу коришћења возила (закуп, лизинг, итд).

Доказ (кадровски капацитет): Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи лице које је задужено за допремање материјала и контролу његовог квалитета, датум када је то лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, и уз изјаву приложите копију радне књижице, евентуално ако је радник на неодређено време одговарајући образац Фонда ПИО из кога се види да је пре објављивања јавног позива засновао радни однос на неодређено време.

Напомена:

Чланом 44. став 10. Закона о јавним набавкама прописано је да се одредбе овог члана сходно примењују и на физичка лица као понуђаче.

IV-1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 49. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4), док услове под тачком 5 и 6. испуњавају заједно.

IV-1.3. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1.1. (услови од 1-4), док услове под тачком 5. и 6. испуњавају заједно.

**IV-2. Образац за оцену испуњености услова из члана 44.
Закона о јавним набавкама**

Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1 Извод из регистра Агенције за привредне регистре	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	
2. Оснивачки акт понуђача	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	
3. Потврда АПР-а да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	
<p>4.Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>или</p> <p>Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију</p>	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	

<p>5.Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре</p>	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	
<p>6. Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке</p>	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	
<p>7. Изјава понуђача, оверена и потписана од стране овлашћеног лица, у којој наводи да поседује лице задужено за допремање материјала и контролу његовог квалитета, датум када је то лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, и уз изјаву прилаже копију радне књижице, евентуално ако је радник на неодређено време одговарајући образац Фонда ПИО из кога се види да је пре објављивања јавног позива засновао радни однос на неодређено време.</p>	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p style="text-align: center;">(заокружити)</p>	

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Напомена: Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу (сходно чл.7 Правилника о поступку јавне набавке мале вредности- Службени гласник бр.50/09 од 10.07.2009.године).

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације.

IV-3.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чл.7 Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Службени гласник РС 50/09 од 10.07.2009.године) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да су испуњени сви услови за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације прописане чл.44 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 116/08).

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца Основни суд у Ужицу , са седиштем у Ужицу,
Улица Наде Матић бр.6, кога заступа вршилац функције председника суда
Бранка Јанковић (у даљем тексту: **купац**)

и

..... са седиштем у, Улица
....., кога заступа директор (у
даљем тексту: **продавац**),

Подаци о купцу:

Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице
ПИБ: 106400378
Матични бр.:17773313
Телефон:031/513-105
Број рачуна:840-1016621-42
Телефакс:031/513-104
E-mail: osnovnisudue@neobee.net

Подаци о продавцу:

ПИБ:

Матични бр.:

Број рачуна:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Основ уговора:јавна набавка мале вредности набавка канцеларијског материјала, ЈН бр.02/2013 за потребе Основног суда у Ужицу.

Број и датум одлуке о избору најповољније понуде:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Предмет уговора

Чл.1

Предмет овог уговора је набавка добара-набавка штампаног материјала и образаца, тако што се продавац обавезује да по пријему поруџбенице испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације, а купац се обавезује да званично преузме и плати вредност испоручених добара и то

Редни број	Опис и назив робе	Јединичне мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а
<i>1.</i>	<i>Папир за фотокопирање</i>	<i>1300 рисева.</i>	
<i>2.</i>	<i>Пелир папир</i>	<i>150 рисева.</i>	
<i>3.</i>	<i>Папир за фотокопирање А-3</i>	<i>100 рисева.</i>	
<i>4.</i>	<i>Лепак</i>	<i>2400 ком.</i>	
<i>5.</i>	<i>Коверти</i>	<i>18 000 ком.</i>	
<i>6.</i>	<i>Муниција за хефт. Машину-кламерице</i>	<i>600 ком.</i>	
<i>7.</i>	<i>Спајалице</i>	<i>600ком.</i>	
<i>8.</i>	<i>Селотејп</i>	<i>250 ком.</i>	
<i>9.</i>	<i>Мине за хемијске оловке</i>	<i>12 кутија.120 кот.</i>	
<i>10.</i>	<i>Обичне оловке</i>	<i>12 кутија,144 кот.</i>	
<i>11.</i>	<i>Зарезачи</i>	<i>50 ком.</i>	
<i>12.</i>	<i>Коректор</i>	<i>250 ком</i>	
<i>13.</i>	<i>Гумице</i>	<i>100 ком</i>	
<i>14.</i>	<i>Самолепиви папирџи</i>	<i>300 ком</i>	
<i>15.</i>	<i>Дволисти</i>	<i>100 рисева</i>	

16.	<i>ЦД</i>	<i>100 ком</i>	
17.	<i>Маказе</i>	<i>12 ком</i>	
18.	<i>Фасцикле</i>	<i>1300 ком</i>	
19.	<i>Регистратори</i>	<i>250 ком.</i>	
20.	<i>Путни налози</i>	<i>2500 ком.</i>	
21.	<i>Вирмански налози</i>	<i>1200 ком</i>	
22.	<i>Фломастери</i>	<i>200 ком</i>	
23.	<i>Боја за печате</i>	<i>120 ком</i>	
24.	<i>Траке за дигитроне</i>	<i>70 ком</i>	
25.	<i>Хемијске оловке</i>	<i>600 ком.</i>	
26.	<i>Хефт машине</i>	<i>20 ком</i>	
27.	<i>Свеске 100 листа А4</i>	<i>50 ком</i>	
28.	<i>Улошци за стоне календаре</i>	<i>30 ком</i>	
29.	<i>Факс ролне</i>	<i>80 ком</i>	

Техничка документација

Чл.2

Сва добра у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији и конкурсној документацији а која је дата у понуди бр. _____ од _____ године, и чини саставни део овог Уговора.

Цена

Чл.3

Укупна финансијска вредност овог Уговора је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а. Вредност уговора без ПДВ-а је _____ динара.

Порез на додату вредност плаћа купац.

Место и начин испоруке

Чл.4

Купац ће добра поручивати сукцесивно по потреби путем писмене поруџбенице. Продавац се обавезује да изврши испоруку добара по поруџбеници на локацији Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице.

Испорука подразумева испоруку до зграде суда и унос у просторије рачуноводства Основног суда у Ужицу, спрат бр.1

Рок испоруке

Чл.5

Рок испоруке добара је _____ дана од дана пријема писмене поруџбенице купца.

Начин плаћања

Чл.6

Исплату цене по овом уговору врши купац у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице на рачун продавца _____.

Уговорна казна

Чл.7

Ако продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5.овог уговора дужан је да плати купцу казну од 0,2 % од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за случај уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном члану купац није обавезан да тражи сагласност продавца али је дужан да га у року од 8 дана обавести писмено о разлозима извршеног умањења.

Квантитативно квалитативна примопредаја

Чл.8

Квантитативно квалитативни пријем добара врши се у месту купца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног представника купца у присуству овлашћеног представника купца и продавца.

По завршетку квантитативно квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћено лице купца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена.

У случају неодговарајућег квалитета купац и продавац записнички ће констатовати евентуалне недостатке у квалитету, добра се неће преузети од стране купца, а продавац је обавезан да исте замени у року од _____ дана.

У случају да је продавац у року од _____ не замени добра купац задржава право да наплати банкарску гаранцију за добро извршења посла.

Раскид уговора

Чл.9

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако продавац касни са испоруком више од 7 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде бр. _____ од _____ 2013 године, а није извршена замена на начин предвиђен чл.8 овог уговора.

Спорови

Чл.10

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором месно надлежан је суд у Ужицу.

Завршне одредбе

Чл.11

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране купца и продавца.

Чл.12

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.13

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих 4(четири) задржава купац а 2 (два) продавац.

За продавца:

Директор

За купца:

Вршилац функције председника суда

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Уколико је предметна јавна набавка обликована у више партија, наручилац ће саставити модел уговора за сваку партију посебно.

VI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Редни број	Опис и назив робе	Јединичне мере	Произвођач
1.	Папир за фотокопирање	<i>1300 рисева.</i>	
2.	Пелир папир	<i>150 рисева.</i>	
3.	Папир за фотокопирање А-3	<i>100 рисева.</i>	
4.	Лепак	<i>2400 ком.</i>	
5.	Коверти	<i>18 000 ком.</i>	
6.	Муниција за хефт. Машину-кламерице	<i>600 ком.</i>	
7.	Спајалице	<i>600ком.</i>	
8.	Селотејп	<i>250 ком.</i>	
9.	Мине за хемијске оловке	<i>12 кутија.120 ком.</i>	
10.	Обичне оловке	<i>12 кутија,144 ком.</i>	
11.	Зарезачи	<i>50 ком.</i>	
12.	Коректор	<i>250 ком</i>	
13.	Гумице	<i>100 ком</i>	
14.	Самолепиви папирићи	<i>300 ком</i>	
15.	Дволисти	<i>100 рисева</i>	
16.	ЦД	<i>100 ком</i>	
17.	Маказе	<i>12 ком</i>	
18.	Фасцикле	<i>1300 ком</i>	
19.	Регистратори	<i>250 ком.</i>	
20.	Путни налози	<i>2500 ком.</i>	

21.	<i>Вирмански налози</i>	<i>1200 ком</i>	
22.	<i>Фломастери</i>	<i>200 ком</i>	
23.	<i>Боја за печате</i>	<i>120 ком</i>	
24.	<i>Траке за дигитроне</i>	<i>70 ком</i>	
25.	<i>Хемијске оловке</i>	<i>600 ком.</i>	
26.	<i>Хефт машине</i>	<i>20 ком</i>	
27.	<i>Свеске 100 листа А4</i>	<i>50 ком</i>	
28.	<i>Улошци за стоне календаре</i>	<i>30 ком</i>	
29.	<i>Факс ролне</i>	<i>80 ком</i>	

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача

1.Јединичне цене (без ПДВ-а) ____ _ динара.

2.Укупна понуђена цене без ПДВ-а, и укупна понуђена цена са ПДВ-ом.

3.Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену(царине,превоза, осигурања, израде, монтаже итд.).

Редни број	Опис и назив робе	Јединичне мере	Цена по јед.мере без ПДВ-а
<i>1.</i>	<i>Папир за фотокопирање</i>	<i>1300 рисева.</i>	
<i>2.</i>	<i>Пелир папир</i>	<i>150 рисева.</i>	
<i>3.</i>	<i>Папир за фотокопирање А-3</i>	<i>100 рисева.</i>	
<i>4.</i>	<i>Лепак</i>	<i>2400 ком.</i>	
<i>5.</i>	<i>Коверти</i>	<i>18 000 ком.</i>	
<i>6.</i>	<i>Муниција за хефт. Машину-кламерице</i>	<i>600 ком.</i>	
<i>7.</i>	<i>Спајалице</i>	<i>600ком.</i>	
<i>8.</i>	<i>Селотејп</i>	<i>250 ком.</i>	
<i>9.</i>	<i>Мине за хемијске оловке</i>	<i>12 кутија.120 кот.</i>	
<i>10.</i>	<i>Обичне оловке</i>	<i>12 кутија,144 кот.</i>	
<i>11.</i>	<i>Зарезачи</i>	<i>50 ком.</i>	
<i>12.</i>	<i>Коректор</i>	<i>250 ком</i>	
<i>13.</i>	<i>Гумице</i>	<i>100 ком</i>	

14.	<i>Самолепиви папирићи</i>	<i>300 ком</i>	
15.	<i>Дволисти</i>	<i>100 рисева</i>	
16.	<i>ЦД</i>	<i>100 ком</i>	
17.	<i>Маказе</i>	<i>12 ком</i>	
18.	<i>Фасцикле</i>	<i>1300 ком</i>	
19.	<i>Регистратори</i>	<i>250 ком.</i>	
20.	<i>Путни налози</i>	<i>2500 ком.</i>	
21.	<i>Вирмански налози</i>	<i>1200 ком</i>	
22.	<i>Фломастери</i>	<i>200 ком</i>	
23.	<i>Боја за печате</i>	<i>120 ком</i>	
24.	<i>Траке за дигитроне</i>	<i>70 ком</i>	
25.	<i>Хемијске оловке</i>	<i>600 ком.</i>	
26.	<i>Хефт машине</i>	<i>20 ком</i>	
27.	<i>Свеске 100 листа А4</i>	<i>50 ком</i>	
28.	<i>Улошци за стоне календаре</i>	<i>30 ком</i>	
29.	<i>Факс ролне</i>	<i>80 ком</i>	

2.	Укупна понуђена једнична цена свих добара без ПДВ-а је:	динара
	Укупна понуђена једнична цена свих добара са ПДВ-ом је:	динара
3.	Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену(царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)	динара

Јединична цена мора да садржи све основне елементе, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр. "/" или на сличан начин) чине понуду неисправном.

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

X Образац који се ставља на ковертирану понуду “Понуда, не отварај”:

ПОДНОСИЛАЦ	
ПРИМАЛАЦ	
ПОНУДА	
За јавну набавку добара-набавке канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Ужицу за 2012.годину	
ЈН бр.01/2012	
НЕ ОТВАРАТИ!	
Датум и сат подношења : (попуњава писарница)	Редни број подношења: