



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД**  
**Су I-1-1/2017**  
**04.01.2017. године**  
**УЖИЦЕ**

**План за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу**

*Израдила:* Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу, дана 04.01.2017. године, а исти је усвојио председник суда Бранка Јанковић дана 05.01.2017. године

**I Увод**

План за повећање поверења јавности у рад суда представља оквир за наставак континуираног рада овог суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности. Почетну верзију овог Плана израдили су чланови Комисије за повећање поверења јавности у рад суда, и она је заснована на досадашњим искуствима из свакодневног рада суда на транспарентности и представљању у јавности, као и на консултацијама обављеним током низа састанака и семинара о стратешком комуницирању који су одржани током ранијих и претходне 2016. године.

План следи: циљеве дефинисане Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2013-2018. године и Комуникационе стратегије Високог савета судства за период 2016-2018. године, анализу циљних група којима је намењен, као и Стратегије, Повеље и Планове за повећање поверења јавности у рад овог суда из 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. године, на основу којих се обавља рад везан за транспарентност и представљање суда у јавности.

План садржи једногодишњи Календар активности који се ажурира на крају сваке календарске године тако што се активности додају или мењају и то на основу постигнутих успеха или изазова са којима се суд током претходне године суочавао.

План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад суда, и дана 05.01.2017. године прослеђен је председнику суда на финално усвајање.

## **II Циљеви**

Као институција која, обављајући своје делатности, гарантује правичност и штити владавину права, суд је идентификовао три циља која су за њега од кључне важности:

1. Суђење у разумном року – ефикасност,
2. Приближавање правде грађанима и повећање поверења јавности у рад суда и судства – промоција,
3. Транспарентност и доступност рада суда.

Да би се ови циљеви остварили, План за повећање поверења јавности у рад суда дефинише посебне активности намењене одређеним циљним групама.

Акционим планом се прецизирају конкретне активности, одговорна лица и рокови за спровођење предвиђених активности.

## **III Анализа циљних група којима је План намењен**

На основу стечених искустава из претходних година рада суда на пољу односа са јавностима, суд је идентификовао циљне групе којима је потребно више информација о раду суда и о правосуђу уопште. При одређивању посебних активности које се односе на постављене циљеве од кључне важности, са посебним освртом на промоцију, транспарентност и доступност рада суда, у Плану су разматране свака од циљних група појединачно.

Идентификоване циљне групе сврстане су у једну од три категорије а то су:

сам суд, шира правна заједница и јавност у целини.

Циљне групе овог суда су:

- Сви запослени у овом суду, јер исти представљају суд,
- Институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно и Градско правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду, као део шире правне заједнице,
- Грађани, странке, медији, тј. јавност у целини.

У активностима које следе, План суда за повећање поверења јавности бави се сваком од ових категорија циљних група.

#### **IV Протокол**

Да би се овај План и сви његови будући облици користили из године у годину, суд ће донети Протокол/е којим ће се ближе уредити начин примене и спровођења овог Плана. Доле наведене службе, лица и документа спроводиће План.

#### Одговорна лица и тела

*Одговорно лице:* Портпарол суда– виши судијски сарадник.

Остали службеници суда овлашћени су да спроводе План на захтев председника суда/првог заменика председника суда.

*Комисија:* Комисија за повећање поверења јавности у рад овог суда је стална комисија. Комисија за свој рад одговара председнику суда и помоћ у раду пружа јој судска управа суда, чијим се саставним делом има сматрати због изузетног значаја поља свог рада. Чланови Комисије су судије и запослени у суду, али је и један представник јавности.

У Основном суду у Ужицу горе наведену комисију чине:

1. Председник суда/први заменик председника суда,
2. Портпарол суда-виши судијски сарадник,

3. Председници/судије кривичног, парничног и извршног/ванпарничног одељења суда,
4. Секретар суда,
5. Управитељ судске писарнице/уписничар,
6. Систем администратор,
7. Записничар,
8. Професор Учитељског факултата у Ужицу.

Председник суда о формирању наведене комисије доноси одлуку. Чланови Комисије на заједничком састанку израђују План за повећање поверења јавности у рад овог суда, о чему се сачињава записник, који потписују сви чланови комисије. Финалну верзију Плана који је израдила Комисија, усваја Председник суда.

Основни суд у Ужицу има у примени следећа интерна документа:

*-Стратегију за комуникације и односе са јавношћу,*

*-Повељу о сарадњи са медијима,*

*-Повељу о стандарду рада суда.*

Означена документа прате и *Дугорочни план Основног суда у Ужицу 2013-1016 година, као и Планови за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2012., 2013., 2014., 2015. и 2016. годину.*

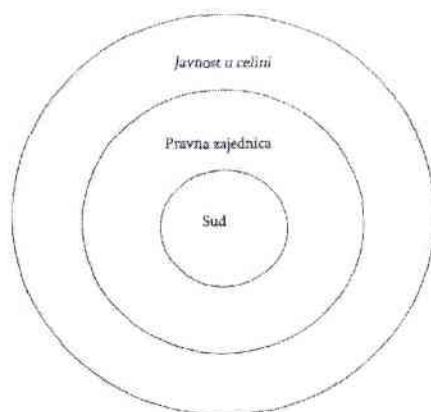
У складу са Одлуком Председника суда Портпарол је овлашћен да организује конференције за новинаре, медијима даје писмена и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности, припрема друга саопштења за јавност, уређује сајт суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу председника суда. Портпарол све информације медијима даје након консултације са судијом који суди у предмету о ком се информација даје и уз одобрење поступајућег судије и председника суда или првог заменика

председника суда.

У комуникацији са представницима медија, по ставу Комисије за повећање поверења јавности у судовима овог суда, треба поступати у складу са смерницама и правилима датим у Приручнику за представнике судова задужене за односе са јавношћу (објавио Секретаријат за спровођење Националне стратегије реформе правосуђе, Београд, 2007. године, аутори Мирјана Голубовић и други), Протоколу за интерне комуникације у судовима (објављен на web сајту Секције за односе са јавностима у судовима при Правосудној академији, рецезент Мирјана Голубовић руководилац сектора за кривично правну обуку на Правосудној академији и председник поменуте Секције), те у складу са овлашћењима датим у позитивним законским и подзаконским прописима и напред наведеним интерним актима овог суда.

### **V Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности**

Конкретне активности суда које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, стратешки су подељене у три циљне групе: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини. Ове циљне групе сагледавали смо као концентричне кругове у којима суд „у самој кући“ почиње да ради на транспарентности и представљању суда у јавности, а потом се окреће ка правној заједници и на крају целокупној јавности.



Активности које је овај суд до сада предузео или намерава да предузме у будућности како би испунио кључне циљеве наведене у овом Плану, груписане су у три категорије:

- Промотивне активности,
- Информативне активности,
- Консултационе активности.

„У кући“: Стратешки рад на комуникацији у оквиру самог суда

Рад почиње „код куће“, односно у оквиру саме институције, развојем ефикасне и добре унутрашње комуникације, што је најзначајнија и прва континуирана активност када је реч о представљању суда широј јавности. За остваривање оптималних резултата, правовременог и потпуног информисања користиће се сви канали унутрашње комуникације: усмени, штампани, електронски.

*Интерна комуникација*, размена и пренос интерних информација обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), интерном огласном таблом; електронским информатором о распореду суђења/путем АВП програма, итд.

Рад на унутрашњој комуникацији треба да осигура здраву и продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Посебна пажња посветиће се професионалном унапређењу свих запослених, који нису судије, кроз: обуке организоване у оквиру суда, радне боравке и обуке ван радног места, обуке и семинаре које организује Правосудна академија и слично.

По завршетку било ког од наведених видова обуке/радног боравка/семинара, запослени који су били учесници, дужни су да стечена знања и вештине пренесу колегама у суду.

Буџетска средства потребна за спровођење интерне комуникације обезбеђују се у оквиру редовних трансферисаних месечних средстава за образовање и усавршавање запослених и услуге информисања.

Правна заједница: Стратешки рад на комуникацији са различитим интересним групама у оквиру правосуђа.

Ову заједницу чине институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно и Градско правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду.

Суд који је транспарентан и ужива поверење, након рада на комуникацији „унутар куће“, представиће својој наредној циљној групи, колегама из правне струке и партнерским институцијама, све сталне и планиране активности (квартално, шестомесечно или годишње) које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад овог суда допринеле реализацији овог Плана.

Шира јавност: Стратешки рад на комуникацији са грађанима, странкама и медијима.

Након напора уложених како би се транспарентност у раду и квалитетно представљање у јавности унапредили, како у оквиру самог суда тако и у широј правној заједници, суд ће се окренути активностима којима боље упознаје ширу јавност са својим радом. Ове активности такође морају бити сталне/редовне и унапред планиране (квартално, шестомесечно или годишње).

Редовно представљање у јавности укључује:

*Представнике који нису из медија*: А то су све циљне групе из овог Плана и Стратегије за комуникацију и односе са јавношћу овог суд које нису медији.

*Медије*: Писани, радио и тв, интернет.

*Екстерна комуникација* са правном заједницом и широм јавношћу као циљним групама обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), електронским информатором о распореду суђења, путем сајта суда (интернет), итд.

Активности које суд предузима у раду са правном заједницом морају бити усмерене на јачање институционалне сарадње и покретање заједничких пројеката.

Активности суда у раду са широм јавношћу утврдиће се и на основу резултата анкета проведених са странкама, професионалним и

непрофесионалним корисницима услуга овог суда.

Медијске активности суда су : организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, издавање саопштења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда, благовремено одговарање на захтеве медија, континуирано праћење објављених информација о суду и благовремена реакција на нетачно пласиране информације, одржавање неформалних састанака са медијима ради размене искустава и усаглашавања потреба медија са могућношћу давања информација од стране суда, итд.

*Ради реализације кључних циљева дефинисаних овим Планом Основни суд у Ужциу у свом свакодневном раду ствараће услове за одрживост активног одељења за односе са јавношћу у оквиру суда.*

Ово одељење чине чланови напред означене Комисије за повећање поверења јавности у рад суда.

<b>2017 Акциони план: годишњи календар активности</b>		
1. квартал	Одговорно лице	
Активности		
Објављивање резултата примене Програма решавања старих предмета за 2016. годину и најава мера које су уведене у рад суда кроз поменути Програм за 2017. годину, у погледу решавања старих предмета (на сајту	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Објављивање резултата рада суда остварених 2016. годину и током 2017. године (на сајту суда / путем локалних и националних медија).	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Успостављање сарадње са средњим школама (у којима ученици имају предмете устав и право грађана и грађанско васпитање).	Портпарол	31.03.2017.



Анкетирање странака / других професионалних и непрофесионалних корисника услуга суда (путем сајта суда, кутије за сугестије или на други начин). Евалуација и објављивање резултата	Систем администратор и Портпарол	31.03.2017.
2. квартал		
Активности <span style="float: right;">Одговорно лице</span>		
Обука запослених о интерној и екстерној комуникацији.	Портпарол	Стална активност
Пласирати чланке о суду: путем сајта суда, билтена, итд.	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Редовни координациони састанци са институцијама које имају утицаја на рад суда (ПУ, ЦЗСР, Пошта итд.)	Председник суда	Стална активност
Доношење/унапређење Протокола о сарадњи са изабраном институцијом	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Унапређење остварене сарадње у погледу повезивања са ПР	Председник суда и Портпарол	Стална активност
3. квартал		
Активности <span style="float: right;">Одговорно лице</span>		
Присуство председника суда и судија на састанцима са другим институцијама / презентације на тему рада суда и судија.	Председник суда у сарадњи са председницима кривичног, парничног и извршног/ванпарничном	Стална активност
Унапређење летака који обавештавају грађане/странке о начину функционисања суда.	Портпарол и ИТ служба	Стална активност
4. квартал		
Активности <span style="float: right;">Одговорно лице</span>		
Дан отворених врата-Европски дан цивилне правде 25.10.2017.године	Председник суда и Портпарол	25.10.2017.
Организовање симулације суђења за ученике средњих школа са којима је успостављена сарадња.	Председник суда/судије/ Портпарол	30.11.2017.
Годишњи билтен о раду суда.	Председник суда, Портпарол и ИТ служба	31.12.2017.

Израда нацрта Плана за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2018. годину	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда	31.12.2017.
Медијске активности	Председник суда/Портпарол	Стална активност
Дневна ажурност интернет презентације суда	Портпарол и ИТ служба	Стална активност

Све наведене активности предузимаће се након: презентације тренутног стања од стране Портпарола суда и усвојених закључака о даљем раду суда од стране Комисије за повећање поверења јавности у рад суда.

Означена Комисија овлашћена је да уз сагласност председника суда измени Акциони план уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу кључних циљења Плана за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу.

Председник суда  
Бранка Јанковић

