



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ**

**ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД  
ОСНОВНОГ СУДА У УЖИЦУ**

**Ужице, јануар 2019. године**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД**  
**Су I – 1 – 30/19**  
**31.01.2019. године**  
**УЖИЦЕ**

## **План за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу**

*Израдила:* Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу, дана 31.01.2019. године, а исти је усвојио председник суда Бранка Јанковић дана 31.01.2019. године

### **I Увод**

План за повећање поверења јавности у рад суда представља системски корак и оквир за наставак континуираног рада овог суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности.

Примарни циљ овог Плана је постизање што веће транспарентности у раду суда и на тај начин приближавање правде грађанима, кроз поспешивање система комуникације и односа са јавношћу, уз осврт на плански утемељену комуникацију суда са јавношћу, посебно са медијима, а све са циљем побољшања разумевања и поверења у судство и овај суд од стране јавности, а нарочито грађана.

Почетну верзију овог Плана израдили су чланови Комисије за повећање поверења јавности у рад суда и она је заснована на досадашњим искуствима из свакодневног рада суда на транспарентности и представљању у јавности, као и на консултацијама обављеним током низа састанака и семинара о стратешком комуницирању који су одржани током ранијих и претходне 2018. године.

План следи стратешке циљеве и смернице дефинисане: Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2013-2018 године и Акционим планом за спровођење националне стратегије реформе правосуђа а који се односе на унапређење транспарентности рада правосуђа и пре свега стратешки циљ 2.9: успостављање проактивног односа са грађанима, са пратећим стратешким смерницама: 2.9.1.

промоција резултата рада судова и 2.9.2 унапређење транспарентности рада правосуђа, затим Комуникационом стратегијом Високог савета судства и судова за период 2018-2022. и Акционим планом за спровођење комуникационе стратегије Високог савета судства, Стратегијама, Повељама и Плановима за повећање поверења јавности у рад овог суда из 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. године, на основу којих се обавља рад везан за транспарентност и представљање суда у јавности. Поред принципа транспарентности и представљања суда у јавности овај План подржава и преношење и примену принципа професионалности, ефикасности и одговорности, као и критеријуме и принципе из преговарачког Поглавља 23.

План садржи једногодишњи Календар активности који се ажурира на крају сваке календарске године тако што се активности додају или мењају и то на основу постигнутих успеха или изазова са којима се суд током претходне године суочавао.

План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад суда и дана 31.01.2019. године прослеђен је председнику суда на финално усвајање.

## **II Циљеви**

Као институција која, обављајући своје делатности, гарантује правичност и штити владавину права, суд је идентификовао три циља која су за њега од кључне важности:

1. Суђење у разумном року – ефикасност,
2. Приближавање правде грађанима и повећање поверења јавности у рад суда и судства – промоција,
3. Транспарентност и доступност рада суда.

Да би се ови циљеви остварили, План за повећање поверења јавности у рад суда дефинише посебне активности намењене одређеним циљним групама, као циљним јавностима.

Ради пуне имплементације овог Плана, Акционим планом се прецизирају конкретне активности, одговорна лица и рокови за спровођење предвиђених активности.

## **III Анализа циљних група односно циљних јавности којима је План намењен**

На основу стечених искустава из претходних година рада суда на пољу односа са јавностима, суд је идентификовао циљне групе као циљне јавности којима је потребно

више информација о раду суда и о правосуђу уопште.

При одређивању посебних активности које се односе на постављене циљеве од кључне важности, са посебним освртом на промоцију, транспарентност и доступност рада суда, у Плану су разматране свака од циљних група појединачно.

Идентификоване циљне групе као циљне јавности сврстане су у једну од три категорије а то су: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини.

Циљне групе као циљне јавности овог суда су:

- Сви запослени у овом суду, јер исти представљају суд,
- Институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно и Градско правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду, Јавни извршитељи, Јавни бележници, Медијатори, као део шире правне заједнице,
- Грађани, странке, медији, тј. јавност у целини.

У активностима које следе, План суда за повећање поверења јавности бави се сваком од ових категорија циљних јавности.

**IV План суда за повећање поверења јавности идентификовао је потребу унапређења комуникације и то:**

#### **Интерне комуникације која се:**

У ужем смислу односи на комуникацију у оквиру суда:  
-запослене у суду-председника суда, судије, судско особље.

У ширем смислу односи на комуникацију у оквиру судског система:  
-са другим судовима исте или друге врсте,  
-са Високим саветом судства

#### **Екстерне комуникације која се:**

У ужем смислу односи на комуникацију са непосредним корисницима услуга суда и државним органима:  
- непосредни корисници услуга суда-адвокати, странке, остали корисници услуга суда,  
-Државни органи и институције ( нпр. Министарство правде, тужилаштво и др.)

У ширем смислу односи на комуникацију ка општој јавности:  
-грађанима,

-медијима-који су и јавност и преносиоци информација ка грађанима.

## **V Протокол**

Да би се овај План и сви његови будући облици користили из године у годину, суд ће по указаној потреби донети Протокол/е којим ће се ближе уредити начин примене и спровођења овог Плана.

План ће спроводити у наредном делу наведена лица из службе:

### Одговорна лица и тела

*Одговорно лице:* Портпарол суда – судија и заменик портпарола суда-виши судијски сарадник.

Остали службеници суда овлашћени су да спроводе План на захтев председника суда/првог заменика председника суда.

*Комисија:* Комисија за повећање поверења јавности у рад овог суда је стална комисија. Комисија за свој рад одговара председнику суда и помоћ у раду пружа јој судска управа суда, чијим се саставним делом има сматрати због изузетног значаја поља свог рада. Чланови Комисије су судије и запослени у суду, али је и један представник јавности.

У Основном суду у Ужицу горе наведену комисију чине:

1. Председник суда/први заменик председника суда,
2. Портпарол суда-судија,
3. Заменик портпарола суда-виши судијски сарадник,
4. Председници/судије кривичног, парничног и извршног/ванпарничног одељења суда,
5. Секретар суда,
6. Управитељ судске писарнице/уписничар,
7. Систем администратор,

8. Записничар,

9. Професор Учитељског факултата у Ужицу (редовни, ванредни или у пензији).

О формирању наведене комисије Председник суда доноси посебну Одлуку. Чланови Комисије на заједничком састанку израђују План за повећање поверења јавности у рад овог суда, о чему се сачињава записник, који потписују сви чланови комисије. Финалну верзију Плана који је израдила Комисија, усваја Председник суда.

Основни суд у Ужицу има у примени следећа интерна документа:

*-Стратегију за комуникације и односе са јавношћу,*

*-Повељу о сарадњи са медијима,*

*-Повељу о стандарду рада суда.*

Означена документа прате и *Дугорочни план Основног суда у Ужицу 2013-1016 година, као и Планови за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. годину.*

При изради Плана комисија нарочито има имати у виду да је природа комуницирања и односа са јавношћу суда веома сложена и захтевна, да се иста тиче посебне брзине и благовремености у протоку информација и то низа који је потребно испратити: судија – портпарол/заменик портпарола - циљна јавност - медији, а информације треба да су јасне, корисне, употребљиве и разумљиве. У комуникацији са јавношћу, суд води рачуна о интересима поступка, приватности као и о безбедности учесника поступка. У свему овоме, посебну улогу има положај портпарола суда. У складу са Одлуком Председника суда Портпарол је овлашћен да организује конференције за новинаре, медијима даје писмена и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности, припрема друга саопштења за јавност, уређује сајт суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу председника суда. Портпарол је у сталној комуникацији са циљним јавностима које мора у континуитету и веома брзо да снабдева информацијама. Са друге стране да би обезбедио потребне информације, портпарол мора да их стално прибавља унутар суда, од самих судија, уз знање и одобрење поступајућих судија и председника суда.

Поред изнетог, важну улогу у функционисању система односа са јавношћу има и председник суда и његов заменик, који ће утицати на непрекидни развој комуникационог система суда и унапредити комуникацију са циљним јавностима. Такође, битна је улога и судија који не само што морају разумети позицију портпарола и заменика портпарола већ истима морају благовремено доставити јасне, корисне и употребљиве информације, како би се одржало добро функционисање система комуникације. Веома битна карика за одрживост система комуникације је и улога заменика портпарола који помаже портпаролу у свим пословима, али који и моментално може заменити портпарола у случају његове спречености за рад. Тиме се обезбеђује континуитет и смањује ризик од потенцијалне непожељне ситуације. Потребно је да

позиција портпарола и заменика портпарола буде стратешка, а не само оперативно - административна.

Улога председника суда и његовог заменика у добром функционисању система односа са јавношћу подразумева: активну улогу у поспешивању развоја комуникационог система и комуникације са циљним јавностима, судијама и пружају подршку и помоћ портпаролу и заменику портпарола у њиховом раду.

Председник суда има различиту улогу од улоге портпарола у комуникацији са циљним групама. Он не мора да се обраћа јавности по свим питањима, али не треба да избегава јавне наступе, посебно оне који су од битног значаја за формирање позитивне слике суда у јавности.

Ефикасна интерна комуникација је у функцији екстерне комуникације, а она се може постићи пружањем помоћи и подршке свих судија портпаролу и његовом заменику, а нужно је да судије:

1. имају свест о значају комуникације суда са јавношћу:
  - колико је сложен предмет, како правно тако и чињенично,
  - које друштвено добро се штити предметом,
  - да ли је предмет везан за неку јавну особу, њен рад и одговорност,
2. разумеју положај портпарола и његовог заменика и благовремено им достављају информације, како би била продуктивна сарадња у оба смера,
3. на време препознају „медијски предмет“ и о тој чињеници обавесте портпарола или његовог заменика, који ће такође кроз судски систем управљања предметима (АВП) пратити евентуалну појаву „медијског предмета“.

При комуникацији са представницима медија, треба поступати у складу са смерницама и правилима датим у Приручнику за представнике судова задужене за односе са јавношћу (објавио Секретаријат за спровођење Националне стратегије реформе правосуђе, Београд, 2007. године, аутори Мирјана Голубовић и други), Протоколу за интерне комуникације у судовима (објављен на web сајту Секције за односе са јавностима у судовима при Правосудној академији, рецезент Мирјана Голубовић руководилац сектора за кривично правну обуку на Правосудној академији и председник поменуте Секције), Водичу за професионалну и успешну комуникацију судова са јавношћу (чији је издавач Пројекат „Унапређење ефикасности правосуђа“, 2017. године), те у складу са овлашћењима датим у позитивним законским и подзаконским прописима и напред наведеним интерним актима овог суда.

## **VI Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности**

Конкретне активности суда које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, стратешки су подељене у три циљне групе као циљне јавности: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини. Ове циљне јавности сагледавали смо као концентричне кругове у којима суд „у самој кући“ почиње да ради на транспарентности

и представљању суда у јавности, а потом се окреће ка правној заједници и на крају целокупној јавности.



Активности које је овај суд до сада предузео или намерава да предузме у будућности како би испунио кључне циљеве наведене у овом Плану, груписане су у три категорије:

- Промотивне активности,
- Информативне активности,
- Консултационе активности.

#### „У кући“: Стратешки рад на комуникацији у оквиру самог суда

Рад почиње „код куће“, односно у оквиру саме институције, развојем ефикасне и добре унутрашње комуникације, што је најзначајнија и прва континуирана активност када је реч о представљању суда широј јавности. За остваривање оптималних резултата, правовременог и потпуног информисања користиће се сви канали унутрашње комуникације: усмени, штампани, електронски.

*Интерна комуникација*, размена и пренос интерних информација обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), интерном огласном таблом, електронским информатором о распореду суђења/путем АВП програма, итд.

Рад на унутрашњој комуникацији треба да осигура здраву и продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Посебна пажња посветиће се професионалном унапређењу свих запослених, који нису судије, кроз: обуке организоване у оквиру суда, радне боравке и обуке ван радног места,



обуке и семинаре које организује Правосудна академија и слично. Поред оваквих видова обуке, потребно је поспешити и обуке младих судија о комуникацији и односима са јавношћу, тежити обавезној и континуираној обуци и едукацији портпарола и њихових заменика које организује Правосудна академија, укључити председника суда и његовог заменика у обуке вазане за односе са јавношћу, обучити судије, портпарола и његовог заменика за препознавање „медијских предмета“, унапредити интернет комуникацију.

Од значаја би била и основна обука о судском систему и битним аспектима рада суда, свих запослених у суду. Иста би имала за циљ да се они у самом суду обуче и на тај начин стекну знање о раду суда на свим аспектима, а све ради што боље и ефикасније комуникације са јавношћу, чиме би се углед суда у јавности унапредио.

По завршетку било ког од наведених видова обуке/радног боравка/семинара, запослени који су били учесници, дужни су да стечена знања и вештине пренесу колегама у суду.

Буџетска средства потребна за спровођење интерне комуникације обезбеђују се у оквиру редовних трансферисаних месечних средстава за образовање и усавршавање запослених и услуге информисања.

Ефикасна интерна комуникација је веома битна, а иста треба да је у функцији што бољег пословања, јачања протока информација и благовремене обавештености. Њен циљ је да запослени стекну осећај припадности суду и да заједно деле одговорност за важну улогу ове институције у друштву, а самим тим на најбољи могући начин комуницирају са јавношћу.

Правна заједница: Стратешки рад на комуникацији са различитим интересним групама у оквиру правосуђа.

Ову заједницу чине институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно и Градско правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду, Јавни извршитељи, Јавни бележници и Медијатори.

Суд који је транспарентан и ужива поверење, након рада на комуникацији „унутар куће“, представиће својој наредној циљној групи, колегама из правне струке и партнерским институцијама, све сталне и планиране активности (квартално, шестомесечно или годишње) које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад овог суда допринеле реализацији овог Плана.

Шира јавност: Стратешки рад на комуникацији са странкама, грађанима и медијима.

Након напора уложених како би се транспарентност у раду и квалитетно представљање

у јавности унапредили, како у оквиру самог суда тако и у широј правној заједници, суд ће се окренути активностима којима боље упознаје ширу јавност са својим радом. Ове активности такође морају бити сталне, редовне и унапред планиране (квартално, шестомесечно или годишње).

Редовно представљање у јавности укључује:

*Представнике који нису из медија:* А то су све циљне јавности из овог Плана које нису медији.

*Медије:* Писани, радио и тв, интернет.

*Екстерна комуникација* са правном заједницом и широм јавношћу као циљним групама обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), електронским информатором о распореду суђења, путем сајта суда (интернет), итд.

Однос и комуникација са корисницима услуга суда односно грађанима је од кључног значаја за стварање слике суда у јавности. На првом месту у питању су грађани који имају директна искуства са радом суда на разним нивоима. На тај начин они формирају своје утиске и ставове о раду суда и преносе их даље у оквиру својих група или ван групе грађанима који нису имали директан контакт са судом. Ова циљна група је најбитнија за суд јер је готово свакодневно у улози корисника суда.

Активности које суд предузима у раду са правном заједницом морају бити усмерене на јачање институционалне сарадње и покретање заједничких пројеката.

Активности суда у раду са широм јавношћу утврдиће се и на основу резултата анкета проведених са странкама, професионалним и непрофесионалним корисницима услуга овог суда.

Медијске активности суда су : организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, издавање саопштења и обавештења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда, формирање посебне странице на сајту суда „за медије“, благовремено одговарање на захтеве медија, континуирано праћење објављених информација о суду и благовремена реакција на нетачно пласиране информације, одржавање неформалних састанака са медијима ради размене искустава и усаглашавања потреба медија са могућношћу давања информација од стране суда, итд.

Потребна је делотворна и професионална сарадња између суда и медија, јер они заједничким деловањем битно утичу на креирање слике о правосудном систему у једној

држави и на локалном нивоу.

*Ради реализације кључних циљева дефинисаних овим Планом Основни суд у Ужциу у свом свакодневном раду ствараће услове за одрживост активног одељења за односе са јавношћу у оквиру суда.*

Ово одељење чине чланови напред означене Комисије за повећање поверења јавности у рад суда.

<b>Акциони план за 2019. годину: Годишњи календар активности</b>		
<b>1. квартал Активности</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Рок</b>
Ажурирање и објављивање Информатора о раду овог суда	Председник суда и Секретар суда	Стална активност
Објављивање резултата примене Програма решавања старих предмета за 2018. годину и најавна мера које су уведене у рад суда кроз поменути Програм за 2019. годину, у погледу решавања старих предмета (на сајту суда/ путем локалних и националних медија).	Председник суда, Портпарол/ заменик портпарола	31.03.2019.године
Објављивање резултата рада суда остварених за 2018. годину и током 2019.године (на сајту суда / путем локалних и националних медија).	Председник суда, Портпарол/ заменик портпарола	Стална активност
Успостављање сарадње са средњим школама (у којима ученици имају предмете устав и право грађана и грађанско васпитање).	Портпарол и заменик портпарола	Стална активност
Анкетирање странака / других професионалних и непрофесионалних корисника услуга суда (путем сајта суда, кутије за сугестије или на други начин). Евалуација и објављивање резултата о анкетирању на сајту суда, огласним таблама, у билтенима.	Систем администратор, Портпарол и заменик портпарола	31.03.2019.године
Обука запослених о интерној и екстерној комуникацији.	Портпарол и заменик портпарола	Стална активност

2. квартал		
Активности	Одговорно лице	Рок
Промоција Инфо службе овог суда за подршку алтернативном начину решавања спорова	Председник суда, Портпарол/заменик портпарола	31.04.2019.године
Промоција и унапређење поступка закључења и извршења вансудског поравнања у поступцима за заштиту права на суђење у разумном року	Председник суда, Портпарол/заменик портпарола	31.04.2019.године
Пласирати чланке о суду: путем сајта суда, билтена, итд.	Председник суда, Портпарол/заменик портпарола	Стална активност
Редовни координациони састанци са институцијама које имају утицаја на рад суда (ПУ, ЦЗСР, Пошта, Јавни бележници, Медијатори, итд.)	Председник суда	Стална активност
Доношење/унапређење Протокола о сарадњи са изабраном институцијом	Председник суда, Портпарол/заменик портпарола	Стална активност
Унапређење остварене сарадње у погледу повезивања са ПР активностима полиције	Председник суда, Портпарол/заменик портпарола	Стална активност
Унапређење летака који обавештавају грађане/странке о начину функционисања суда.	Портпарол, заменик портпарола и ИТ служба	30.06.2019.године
3. квартал		
Активности	Одговорно лице	Рок
Присуство председника суда и судија на састанцима са другим институцијама / презентације на тему рада суда и судија.	Председник суда у сарадњи са председницима кривичног, парничног и извршног/ванпарничном одељења суда	Стална активност
Интерни електронски билтен судске праксе (дистрибуција путем имејлова у оквиру суда)	Руководиоци судске праксе по одељењима (парнично, кривично, извршно – ванпарнично)	Стална активност
Информисање јавности о резултатима примене Закона о спречавању насиља у породици у текућој години	Председник суда и Портпарол/заменик портпарола	30.09.2019.године
4. квартал		
Активности	Одговорно лице	Рок

Дан отворених врата-Европски дан цивилне правде 25.10.2019.године	Председник суда, Портпарол/заменик портпарола	25.10.2019.године
Организовање симулације суђења за ученике средњих школа са којима је успостављена сарадња.	Председник суда/судије/ Портпарол и заменик портпарола	30.11.2019. године
Годишњи билтен о раду суда.	Председник суда, Портпарол/ заменик портпарола и ИТ служба,	31.12.2019.године
Дневна ажурност интернет презентације суда	Портпарол/заменик портпарола и ИТ служба	Стална активност
Медијске активности	Председник суда/Портпарол/заменик портпарола	Стална активност
Креирање процедура за кризну комуникацију	Председник суда, Портпарол/ заменик портпарола	31.12.2019.године
Друштвене мреже: Анализа могућности промовисања овог суда кроз друштвене мреже	Председник суда, Портпарол/ заменик портпарола и ИТ служба	31.12.2019.године
Испитивање буџетских могућности за увођење - Прес клипинга	Председник суда	31.12.2019.године
Израда Плана за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2020. годину	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда	31.12.2019.године

Све наведене активности предузимаће се након презентације Председнику суда тренутног стања од стране Портпарола суда и његовог заменика и усвојених закључака о даљем раду суда од стране Комисије за повећање поверења јавности у рад суда.

Означена Комисија овлашћена је да уз сагласност председника суда измени Акциони план уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу кључних циљења Плана за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу.

**Председник суда  
Бранка Јанковић**

**ДНА:**

- свим члановима Комисије за повећање поверења јавности у рад суда,
- огласне табле суда: у седишту и у судској јединици Бајина Башта,
- истаћи на сајту,
- а/а.