



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ
Број: СУ IV -22-31/2015
Дана: 27. март 2015. године
УЖИЦЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ

ЈАВНА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 2/2015

март 2015. године

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке Основног суда у Ужицу о покретању поступка јавне набавке број СУ IV-22-27/2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал

ЈН број 2/2015

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице

ПИБ: 106400378

Матични бр.:17773313

Телефон:031/513-105

Број рачуна:840-1016621-42

Телефакс:031/513-104

E-mail: www.ue.os.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 су добра – *канцеларијски материјал*

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Уколико наручилац, у складу са чланом 8. Закона, спроводи резервисану јавну набавку, дужан је да у овом делу конкурсне документације наведе да у поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групаације.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бранко Ђерић

E - mail адреса: www.ue.os.sud.rs

Број телефона: 031/513-105

Број факса: 031/513-104

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 су добра – канцеларијски материјал
Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000 UB 05

2. Партије

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац у овом делу конкурсне документације наводи колико укупно партија има и наводи сваку појединачну партију.

Пример:

Набавка је обликована у две партије, и то:

партија 1 –[навести опис партије и назив и ознаку из општег речника набавке];

партија 2 – [навести опис партије и назив и ознаку из општег речника набавке].

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Напомене:

У овом делу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки. Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације. Приликом дефинисања техничких спецификација наручилац треба да има у виду следеће:

- да прецизно дефинише предмет јавне набавке – техничке спецификације морају омогућити да се добра, услуге или радови, који су предмет јавне набавке опишу на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- да приликом одређивања техничких спецификација може да се определи да се позове на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард) или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве предмета

набавке. Уколико се наручилац определи да опише жељене функционалне карактеристике предмета набавке исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- да је наручилац дужан да приликом одређивања техничких спецификација, увек када је то могуће у односу на предмет јавне набавке, пропише обавезно поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике;
- да не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити у конкурсној документацији може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да наручилац не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве понуђачима, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у конкурсној документацији;
- видети чл. 70-74. Закона.

Редни број	Опис и назив робе	Опис понуђеног артикла	Јединичне мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1.	Свеска укоричене А5 52 л.		5 комада	
2.	Свеска укоричена А4 100 л.		15 комада	
3.	Свеска са спиралом А4 56 л.		20 комада.	
4.	Фломастер-маркер Steadler Tekstsurfer classics SAFE или одговарајућег квалитета		30 комада.	
5.	Фломастер Steadler Lumocolor permanent 31 или одговарајућег квалитета		70 комада	
6.	Сигнир		15 ком.	
7.	Гумице Steadler Rosoplast артикал 526 В20 или одговарајућег квалитета		90 ком..	
8.	Зарезачи са резервоаром Steadler/Noris/ tradition 511 или одговарајућег квалитета		40 ком.	
9.	Хемијске оловке Steadler Elance 421 25-3 или одговарајућег квалитета		650 ком.	

10.	Мине Refill-458 за хемијску оловку Steadler Elance 421 25-3 или одговарајућег квалитета		600 ком.	
11.	Графитна оловка Steadler Noris ХБ 2 или одговарајућег квалитета		200 ком.	
12.	Селотејп 48/50		120 ком.	
13.	Селотејп 15/33		120 ком.	
14.	Селтејп 48/50 матиран		15 ком.	
15.	Лепак у стику Steadler 960 40 NBK или одговарајућег квалитета		2700 ком.	
16.	Калкулатор LCO 1110		5 ком.	
17.	Путни налог		200 ком.	
18.	Вирмански налог број 1		80 ком.	
19.	Вирмански налог број 2		5 ком.	
20.	Вирмански налог број 3 1+ 1		2 ком.	
21.	Вирмански налог број 3 1 + 0		5 ком.	
22.	Признанице А6		20 ком.	
23.	Образац MU-N		400 ком.	
24.	Образац MU-NK		100 ком.	
25.	Доставна књига за пошту		20 ком.	
26.	Књига улазних фактура		1 ком.	
27.	Коверат А-5 ВВ самолепиви		50 ком.	
28.	Коверат 1000 AD		2200 ком.	
29.	Коверат В5 розе		2300 ком.	
30.	Коверат В6 ВВ		150 ком..	
31.	Коверат В6-5 плави		4000 ком.	
32.	Коверат 20 x 32		10 ком.	
33.	Пак папир		150 ком.	
34.	Каро папир		7 рисева	
35.	Преклопни папир		44 риса	
36.	Фотокопир папир А4, марке Mondi, грамаже 80, дебљина 106, чврстоћа 125, грубост		1500 рисева	

	200, Сіе, белина 169, светлост са УВ 110, непрозирност мин.91 или одговарајућег квалитета			
37.	Фотокопир папир А3, марке Mondi, грамаже 80, дебљина 106, чврстоћа 125, грубост 200, Сіе, белина 169, светлост са УВ 110, непрозирност мин.91		200 рисева	
38.	Папир Банкпост		200 рисева	
39.	Регистратори каталог		150 ком.	
40.	Регистратори 55		100 ком.	
41.	Индиго пластични, машински		2 фасцикле	
42.	Индиго пластични ручни		4 фасцикле	
43.	Самолепиви блок 75 x 75		150 ком.	
44.	Самолепиви блок 127 x 75		20 ком.	
45.	Блок коцка са кутијом		10 ком.	
46.	Блок за поруке 50 л. 4/1		20 ком	
47.	Блок за поруке 25 л В 26		100 ком.	
48.	Адинг ролна 57 x 50		50 ком.	
49.	Телефакс ролна NPF FA 55 30 mm.		40 ком.	
50.	Фасцикла бела са клапном		50 ком.	
51.	Фасцикла у боји		500 ком.	
52.	Фасцикла са механизмом		80 ком.	
53.	Фасцикла У дебља		400 ком.	
54.	Фасцикла Елиза		100 ком.	
55.	Тонер Минелта TN 114		2 ком.	
56.	Кламерица Делта 24/6 или одговарајућег квалитета		550 кутија	
57.	Кламерица Скреба или одговарајућег квалитета		20 кутија	
58.	Спајалице Делта		100 кутија	
59.	Јастуче за печате LACO		5 ком.	
60.	Хефт машина Делта или одговарајућег квалитета		12 ком.	
61.	Боја за печате Тропикана		15 ком.	
62.	Штипаљке за акта 15 мм.		50 ком.	
63.	Спајалице 50 мм.		20 кутија	
64.	Коректор Ретуре или одговарајућег квалитета		150 ком.	

65.	Канап кудељни 0,9/2 200 гр.		5 ком.	
66.	Батерије алкалне Duracel 1,5 v		100 ком.	
67.	Мине за хемијску оловку „Parker“		10 ком.	
68.	Чаше за оловке		50 ком.	
69.	Жичане полице		20 ком.	
70.	Честитке		50 ком.	
71.	Уложак за стони календар		25 ком.	
72.	Тонер за штампач HP 1018		30 ком	
73.	Тонер за штампач HP 2055		10 ком	
74.	Тонер за штампач Lexmark T640		4 ком	

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

ВАЖНО:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак робе означене редним бројевима 4, 5, 7, 9, 10, 11, 15, 28, 29 и 51, као гаранцију да ће при свакој наруџбини испоручивати робу исте врсте и квалитета, достављене као узорак. Уколико уз понуду не достави тражене узорке, понуда ће се сматрати непотпуном и неће бити разматрана.

2. Понуђач је дужан да у колони 3 (ТРИ) табеле, уколико даје понуду за артикле одговарајућег квалитета који нису означени у колони 2 (два) табеле, да означи назив и врсту артикла.

3. Тонери за штампаче означени редним бројевима 72, 73 и 74 морају бити од оригиналног произвођача HP ili Lexmark. (евентуална испорука кинеских или других копија представља раскидни услов уговора и накнаду штете наручиоцу)

Понуђачима који не склопе уговор о јавној набавци канцеларијског материјала за 2015. годину, са

Основним судом у Ужицу, узорци ће бити враћени на адресу о трошку наручиоца.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације, као и документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење вишег суда и основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда:

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

Доказ: дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке а коју понуђач доставља у виду неоверене копије

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 7) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76.

Закона а који подразумевају располагање неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом

Доказ (финансијски капацитет) : *Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре (копија извештаја)*

Неопходно је да је понуђач за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014. година) имао укупне приходе од продаје у висини од 3 000. 000,00 динара.

Доказ (пословни капацитет) : *Копија уговора или отпремнице да је понуђач у последње три године (2012, 2013, и 2014. година) продао и испоручио добра-канцеларијски материјал која су предмет јавне набавке која одговара у укупној количини (иста или већа количина) предметној јавној набавци.*

Доказ (технички капацитет) : *Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке или саобраћајна дозвола или уговори о основу коришћења возила (закуп, лизинг, итд).*

Доказ (кадровски капацитет) : *Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи лице које је задужено за допремање материјала и контролу његовог квалитета, датум када је то лице засновало радни однос на неодређено време или одређено време, и уз изјаву приложите копију радне књижице, евентуално ако је радник на неодређено време одговарајући образац Фонда ПИО из кога се види да је пре објављивања јавног позива засновао радни однос на неодређено време.*

Напомена:

Наручилац може у складу са чланом 76. да одреди додатне услове за учешће у поступку јавне набавке. Наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Наручилац може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, посебно уколико се односе на социјална и еколошка питања, као и услове у погледу испуњавања обавеза које понуђач има према својим подизвођачима или добављачима. Такође, наручилац конкурсном документацијом може да одреди да понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Приликом одређивања додатних услова, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичкој вези са предметом јавне набавке. Приликом одређивања додатних услова који се односе на капацитете, наручилац мора јасно да постави минимуме које мора да докаже понуђач како би понуда могла да се оцењује.

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова

не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести

дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је јасно дефинисати које документе понуђач треба да достави како би био у могућности да сачини прихватљиву понуду. Члан 77. став 2. Закона, дефинише начин доказивања испуњености финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета понуђача. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) Закона, наручилац може одредити извештај о бонитету или скорине издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скорине). Такође, наручиоци могу тражити да понуђачи доставе биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да од понуђача тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет понуђача. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) Закона, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако Закон као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност додатних услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал ЈН број 2/2015 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал ЈН број 2/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Напомена:

Правило је да се понуде дају на српском језику, с обзиром да наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Уколико наручилац дозволи у конкурсној документацији да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, дужан је да јасно назначи на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти затвореној на начин тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Ужицу, 31000 Ужице, улица Наде Матић 4 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара-канцеларијски материјал ЈН број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09. априла 2015. године до 13,00 часова.**

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 99. Закона). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 01.07.2013. године, рок за подношење понуда почиње да тече

првог наредног дана – 02.07.2013. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (образац VII-1 у конкурсној документацији)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац VII-3 у конкурсној документацији)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (образац VII-4 у конкурсној документацији)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Опис предмета набавке (образац VII-5 у конкурсној документацији)
- 5) доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део под V у конкурсној документацији)
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона (образац V-3 у конкурсној документацији)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора о купопродаји канцеларијског материјала (образац VIII у конкурсној документацији)
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац -Техничке спецификације (образац III у конкурсној документацији)
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о независној понуди (образац X у конкурсној документацији)

Напомена:

У овом делу конкурсне документације наручилац наводи саставне делове понуде (образац понуде, изјаве, узорке.....), посебне захтеве у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају да буду њихов саставни део, те прецизира ко попуњава, потписује и оверава те податке и обрасце када понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ**Напомена:**

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, саставни део конкурсне документације ће бити обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, у ком случају ће у овом делу конкурсне документације наручилац предвидети да је понуђач дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац треба да да и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Пример:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основни суд у Ужицу, Наде Матић 4 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјал ЈН број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал ЈН број 2/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал ЈН број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал ЈН број 2/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена:

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Уколико наручилац предвиђа наведену могућност, дужан је да у овом делу конкурсне

документације у складу са чл. 80. ст. 11. Закона, дефинише правила поступања у вези са преносом доспелих потраживања директно подизвођачу, односно у вези са ст. 9 и 10. истог члана.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција понуђача добара-канцеларијског материјала који је предмет јавне набавке не може бити краћа од 3 месеца од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, по поруџбини наручиоца за време важења уговора.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана пријема поруџбине наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Основни суд у Ужицу, 31000 Ужице, Наде Матић 4, канцеларија рачуноводства на 1. спрату број 19

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена:

Ово је рок дефинисан у члану 90. Закона, а наручилац може одредити и дужи рок.

9.5. Други захтеви

Понуђач се обавезује да испоручује робу тачно одређене марке наведене у понуди, а уколико није наведена марка за одређену робу, иста мора испуњавати све квалитативне услове у складу са српским стандардима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Наручилац има могућност, а не и обавезу, да у конкурсној документацији наведе врсту средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, односно за повраћај авансног плаћања. Међутим, Закон предвиђа изузетак од наведеног правила, а то је ситуација када је наручилац дужан да захтева достављање средства обезбеђења, и то уколико је конкурсном документацијом предвиђено авансно плаћање, без обзира на проценат или износ аванса.

Видети чл. 61. став 7. Закона и чл. 12-18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Пример:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то *бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].*

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да је јавна набавка обликована по партијама и да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања [само уколико у конкурсној документацији наручилац наведе да је дозвољено авансно плаћање]** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- 2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора, а најкасније до прве испоруке], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [овај рок може бити најмање 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**
- 3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у

гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Напомена:

Наручилац може у конкурсној документацији захтевати заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове произвођаче, уколико конкурсна документација садржи такве податке.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Основни суд у Ужицу, 31000 Ужице, Наде Матић 4, електронске поште на e-mail: www.ue.os.sud.rs или факсом на број 031/513-104 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 2/15

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Напомена:

Наведено додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци дато је само као пример, те наручилац додатно обезбеђење може одредити и на други начин, с тим да мора водити рачуна да вредност додатног обезбеђења не може бити већа од 15 % од понуђене цене.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Напомена:

Наручилац бира најповољнију понуду применом једног од два критеријума

која су прописана Законом (критеријум најнижа понуђена цена или критеријум економски најповољнија понуда). Уколико се наручилац определи за критеријум економски најповољнија понуда, дужан је да предвиди елементе критеријума и да исте опише и вреднује имајући у виду предмет конкретне јавне набавке. Наручилац је дужан да посебно води рачуна да елементи критеријума не буду дискриминаторски и да буду у логичкој вези са садржином јавне набавке, као и да наведе методологију за доделу пондера за сваки од елемената критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail www.ue.os.sud.rs, факсом на број 031/513-104 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара канцеларијски материјал ЈН број 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана _____ године у Ужицу, између:

1. наручиоца **ОСНОВНОГ СУДА У УЖИЦУ**, са седиштем у Ужицу, улица Наде Матић број 4, кога заступа Вршилац функције председника Основног суда у Ужицу Бранка Јанковић (у даљем тексту купац)

подаци о купцу:

Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице

ПИБ: 106400378

Матични бр.:17773313

Телефон:031/513-105

Број рачуна:840-1016621-42

Телефакс:031/513-104

E-mail: www.ue.os.sud.rs

И

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту продавац)

подаци о продавцу

ПИБ:

Матични број

Број рачуна:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Основ уговора: јавна набавка добара - канцеларијски материјал ЈН број 2/2014

Број и датум одлуке о додели уговора::

Понуда изабраног понуђача број ____ од ____ године.

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – канцеларијског материјала тако што се продавац обавезује да по пријему поруџбенице испоручи добра у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, а купац се обавезује да званично преузме и плати вредност испоручених добара и то

Техничка спецификација

Редни број	Опис и назив робе	Опис понуђеног артикла	Јединичне мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1.	Свеска укоричене А5 52 л.		5 комада	
2.	Свеска укоричена А4 100 л.		15 комада	
3.	Свеска са спиралом А4 56 л.		20 комада.	
4.	Фломастер-маркер Steadler Tekstsurfer classics SAFE или одговарајућег квалитета		30 комада.	
5.	Фломастер Steadler Lumocolor permanent 31 или одговарајућег квалитета		70 комада	
6.	Сигнир		15 ком.	
7.	Гумице Steadler Rosoplast артикал 526 В20 или одговарајућег квалитета		90 ком..	
8.	Зарезачи са резервоаром Steadler/Noris/ tradition 511 или одговарајућег квалитета		40 ком.	
9.	Хемијске оловке Steadler Elance 421 25-3 или одговарајућег квалитета		650 ком.	
10.	Мине Refill-458 за хемијску оловку Steadler Elance 421 25-3 или одговарајућег квалитета		600 ком.	
11.	Графитна оловка Steadler Noris ХБ 2 или одговарајућег квалитета		200 ком.	
12.	Селотејп 48/50		120 ком.	
13.	Селотејп 15/33		120 ком.	
14.	Селтејп 48/50 матиран		15 ком.	
15.	Лепак у стику Steadler 960 40 NBK или одговарајућег квалитета		2700 ком.	
16.	Калкулатор LCO 1110		5 ком.	
17.	Путни налог		200 ком.	
18.	Вирмански налог број 1		80 ком.	
19.	Вирмански налог број 2		5 ком.	
20.	Вирмански налог број 3 1+ 1		2 ком.	

21.	Вирмански налог број 3 1 + 0		5 ком.	
22.	Признанице А6		20 ком.	
23.	Образац МУ-Н		400 ком.	
24.	Образац МУ-НК		100 ком.	
25.	Доставна књига за пошту		20 ком.	
26.	Књига улазних фактура		1 ком.	
27.	Коверат А-5 ВВ самолепиви		50 ком.	
28.	Коверат 1000 АД		2200 ком.	
29.	Коверат В5 розе		2300 ком.	
30.	Коверат В6 ВВ		150 ком..	
31.	Коверат В6-5 плави		4000 ком.	
32.	Коверат 20 x 32		10 ком.	
33.	Пак папир		150 ком.	
34.	Каро папир		7 рисева	
35.	Преклопни папир		44 риса	
36.	Фотокопир папир А4, марке Mondi, грамаже 80, дебљина 106, чврстоћа 125, грубост 200, Сје, белина 169, светлост са УВ 110, непрозирност мин.91 или одговарајућег квалитета		1500 рисева	
37.	Фотокопир папир А3, марке Mondi, грамаже 80, дебљина 106, чврстоћа 125, грубост 200, Сје, белина 169, светлост са УВ 110, непрозирност мин.91		200 рисева	
38.	Папир Банкпост		200 рисева	
39.	Регистратори каталог		150 ком.	
40.	Регистратори 55		100 ком.	
41.	Индиго пластични, машински		2 фасцикле	
42.	Индиго пластични ручни		4 фасцикле	
43.	Самолепиви блок 75 x 75		150 ком.	
44.	Самолепиви блок 127 x 75		20 ком.	

45.	Блок коцка са кутијом		10 ком.	
46.	Блок за поруке 50 л. 4/1		20 ком	
47.	Блок за поруке 25 л В 26		100 ком.	
48.	Адинг ролна 57 x 50		50 ком.	
49.	Телефакс ролна NPF FA 55 30 mm.		40 ком.	
50.	Фасцикла бела са клапном		50 ком.	
51.	Фасцикла у боји		500 ком.	
52.	Фасцикла са механизмом		80 ком.	
53.	Фасцикла У дебља		400 ком.	
54.	Фасцикла Елиза		100 ком.	
55.	Тонер Минелта TN 114		2 ком.	
56.	Кламерица Делта 24/6 или одговарајућег квалитета		550 кутија	
57.	Кламерица Скреба или одговарајућег квалитета		20 кутија	
58.	Спајалице Делта		100 кутија	
59.	Јастуче за печате LACO		5 ком.	
60.	Хефт машина Делта или одговарајућег квалитета		12 ком.	
61.	Боја за печате Тропикана		15 ком.	
62.	Штипаљке за акта 15 мм.		50 ком.	
63.	Спајалице 50 мм.		20 кутија	
64.	Коректор Ретуре или одговарајућег квалитета		150 ком.	
65.	Канап кудељни 0,9/2 200 гр.		5 ком.	
66.	Батерије алкалне Duracel 1,5 v		100 ком.	
67.	Мине за хемијску оловку „Parker“		10 ком.	
68.	Чаше за оловке		50 ком.	
69.	Жичане полице		20 ком.	
70.	Честитке		50 ком.	
71.	Уложак за стони календар		25 ком.	
72.	Тонер за штампач HP 1018		30 ком	
73.	Тонер за штампач HP 2055		10 ком	
74.	Тонер за штампач Lexmark T640		4 ком	

Члан 2.

Сва добра у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији, приложеним узорцима и конкурсној документацији а која је дата у понуди број _____ од _____ године и чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна финансијска вредност овог уговора је _____ динара без обрачунатог ПДВ-а Вредност уговора са ПДВ-ом је _____ динара.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Порез на додатну вредност плаћа купац.

Место и начин испоруке

Члан 4.

Купац ће добра поручивати сукцесивно, по потреби путем писмене поруџбенице.
Продавац се обавезује да изврши испоруку добара по поруџбеници на локацији Основни суд у Ужицу, Наде Матић број 6, 31 000 Ужице.
Испорука подразумева испоруку до зграде суда и унос у просторије рачуноводства Основног суда у Ужицу, први спрат, канцеларија број 19.

Рок испоруке

Члан 5.

Рок испоруке добара је 3 дана од дана пријема писмене поруџбенице купца.

Начин плаћања

Члан 6.

Исплату цене по овом уговору врши купац у року од _____ дана од дана пријема рачуна и отпремнице на рачун продавца_____.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако продавац не испоручи добра уговореног квалитета до рока одређеног чланом 5 овог уговора, дужан је да плати купцу казну од 5% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за случај уговорене казне дефинисане ставом 1 овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном члану купац није обавезан да тражи сагласност продавца али је дужан да га у року од 8 дана обавести писмено о разлозима извршеног умањења.

Квантитативно квалитативна примопредаја

Члан 8.

Квантитативно квалитативни пријем пријем добара врши се у месту купца наведеном у поруџбеници од стране овлашћеног представника купца у присуству овлашћеног представника купца и продавца.

По завршетку квантитативно квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и одговарајућег оригиналног неоштећеног паковања, овлашћено лице купца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена.

У случају неодговарајућег квалитета купац и продавац записнички ће констатовати евентуалне недостатке у квалитету, добра се неће преузети од стране купца, а продавац је обавезан да исте замени у року од 2 дана.

У случају да продавац испоручи производе неодговарајућег квалитета за артикле наведене под бројевима 72, 73 и 74 у техничкој спецификацији, купац ће записнички, уз присуство ИТ стручњака, констатовати недостатке и о истима обавестити продавца. У конкретном случају купац има право једностраног раскида овог уговора и право на накнаду штете од продавца

Раскид уговора

Члан 9.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор ако продавац касни са испоруком више од 2 дана или под условима предвиђеним у чл 8 ст 4 овог уговора.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде бр. _____ од _____ године, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 8 став 3 овог уговора.

Спорови

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да се исти не могу решити договором месно је надлежан суд у Ужицу.

Завршне одредбе**Члан 11**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране купца и продавца.

Члан 12

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава купац а 2 (два) продавац.

ЗА ПРОДАВЦА:

Директор

ЗА КУПЦА:

Председника суда

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити потписати и печатом оверити модел уговора. Уколико је предметна јавна набавка обликована у више партија, наручилац ће саставити модел уговора за сваку партију посебно.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наручилац не сноси никакве трошкове припреме понуде.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал ЈН број 2/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.