



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ
Број: СУ IV -22-27/2020
Дана: 10.08 2020.године
УЖИЦЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

август 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку канцеларијског материјала за потребе Основног суда у Ужицу
за 2020/21 годину**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Основни суд у Ужицу, Улица Наде Матић бр.6, 31 000 Ужице

ПИБ: 106400378

Матични бр.:17773313

Телефон:031/513-105

Број рачуна:840-1016621-42

Телефакс:031/513-104

E-mail: www.ue.os.sud.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку набавке достављањем понуда

3. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – канцеларијски материјал, назив и ознака општег речника набавки 30192000 UB 05

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бранко Ђерић

E - mail адреса: www.ue.os.sud.rs

Број телефона: 031/513-105

Број факса: 031/513-104

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке број су добра – канцеларијски материјал

Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000 UB 05

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Редни број	Опис и назив робе	Опис понуђеног артикла	Јединичне мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1.	Свеска укоричене А5 52 л.		5 комада	
2.	Свеска укоричена А4 100 л.		10 комада	

3.	Свеска са спиралом А4 56 л.		10 комада.	
4.	Фломастер-маркер Steadler Tekstsurfer classics SAFE или одговарајућег квалитета		30 комада.	
5.	Фломастер Steadler Lumocolor permanent 31 или одговарајућег квалитета		60 комада	
6.	Сигнир		10 ком.	
7.	Гумице Steadler Rosoplast артикал 526 B20 или одговарајућег квалитета		40 ком..	
8.	Зарезачи са резервоаром Steadler/Noris/ tradition 511, за графитне оловке стандардне величине до пречника 8,2мм са углом оштрења 23 степена, за чисте и јасне линије, метални уметак зарезача, поклопац да штити од просипања опилјака и поклопац са затварањем да штити од случајног отварања или одговарајућег квалитета		10 ком.	
9.	Хемијске оловке Steadler Elance 421 25-3 или одговарајућег квалитета са механизмом и променљивим улошком, непроклизавајућом зоном држања, са металним врхом и клипом, да садржи метални уложак са неизбрисивим мастилом у складу са ИСО 12757-2		250 ком.	
10.	Мине металне Refill-458 за хемијску оловку Steadler Elance 421 25-3, дебљина исписа М са неизбрисивим мастилом у складу са ИСО 12757-2 или одговарајућег квалитета		400 ком.	
11.	Графитна оловка Steadler Noris ХБ 2 или одговарајућег квалитета		100 ком.	
12.	Селотејп 48/50		120 ком.	
13.	Селотејп 15/33		120 ком.	

14.	Селтејп 48/50 матиран		15 ком.	
15.	Лепак у стику Steadler 960 40 NBK или одговарајућег квалитета у чврстом стању, пластично паковање, спирално извлачење, без разређивача, 40 гр.		2700 ком.	
16.	Путни налог		200 ком.	
17.	Вирмански налог број 1		80 ком.	
18.	Вирмански налог број 2		5 ком.	
19.	Вирмански налог број 3 1+1		2 ком.	
20.	Вирмански налог број 3 1+0		5 ком.	
21.	Признанице А6		20 ком.	
22.	Образац МУ-N		400 ком.	
23.	Образац МУ-NK		100 ком.	
24.	Доставна књига за пошту		10 ком.	
25.	Књига улазних фактура		1 ком.	
26.	Коверат А-5 ВВ самолепиви		50 ком.	
27.	Коверат 1000 АД		1500 ком.	
28.	Коверат В5 розе		1500 ком.	
29.	Коверат В6 ВВ		100 ком..	
30.	Коверат В6-5 плави		3000 ком.	
31.	Коверат 20 x 32		10 ком.	
32.	Пак папир		75 ком.	
33.	Каро папир		7 рисева	
34.	Преклопни папир		22 риса	
35.	<p>Фотокопир папир А4, А класе, грамаже 80,</p> <ul style="list-style-type: none"> - опацитет - непрозирност ISO 2471 92,5% - белина ISO 2470 113,5 +- 3 - светлост са УВ ISO 2470 113,5 +- 1,5 - глаткоћа мл/мин ISO 8791-2 140 +- 50 		3000 рисева	

	или одговарајући			
36.	Фотокопир папир А3, А класе, грамаже 80 , - опацитет - непрозирност ISO 2471 92,5% - белина ISO 2470 113,5 +- 3 - светлост са УВ ISO 2470 113,5 +- 1,5 - глаткоћа мл/мин ISO 8791-2 140 +- 50		120 рисева	
37.	Папир Банкпост		100 рисева	
38.	Регистратори каталог ПВЦ, А 4, од 40мм, са металним механизмом који садржи 4 прстена.		50 ком.	
39.	Регистратори ПВЦ, А 4, од 50мм, са металним механизмом који садржи 4 прстена.		50 ком.	
40.	Индиго пластични, машински		2 фасцикле	
41.	Индиго пластични ручни		2 фасцикле	
42.	Самолепиви блок 75 x 75		100 ком.	
43.	Самолепиви блок 127 x 75		10 ком.	
44.	Блок коцка са кутијом		10 ком.	
45.	Блок за поруке 50 л. 4/1		20 ком	
46.	Блок за поруке 25 л В 26		50 ком.	
47.	Адинг ролна 57 x 50		10 ком.	
48.	Телефакс ролна NPF FA 55 30 mm.		20 ком.	
49.	Фасцикла у боји		200 ком.	
50.	Фасцикла са механизмом		40 ком.	
51.	Фасцикла У дебља		200 ком.	
52.	Фасцикла Елиза		50 ком.	
53.	Кламерица Делта 24/6 или одговарајућег квалитета		350 кутија	
54.	Спајалице Делта		50 кутија	
55.	Јастуче за печате LACO		5 ком.	
56.	Хефт машина, метална, 24/6, Делта или одговарајућег квалитета		15 ком.	
57.	Боја за печате Тропикана		15 ком.	

58.	Штипаљке за акта 15 мм.		30 ком.	
59.	Спајалице 50 мм.		20 кутија	
60.	Коректор Ретуре или одговарајућег квалитета		100 ком.	
61.	Канап кудељни 0,9/2 200 гр.		15 ком.	
62.	Батерије алкалне Duracel 1,5 v		200 ком.	
63.	Чаше за оловке		10 ком.	
64.	Честитке		50 ком.	
65.	Уложак за стони календар		20 ком.	
66.	Сталак за селотејп 15/66		2 ком	
67.	Кламерице 23/15		10 кутија	
68.	Кламерице 23/13		10 кутија	
69.	Кламерице 23/10		10 кутија	
70.	Кламерице 23/8		10 кутија	
71.	Пуњиве батерије од 1,5 w		40 ком	
72.	Спреј за чишћење рачунара		30 ком	
73.	Судско-адвокатски роковник		30 ком	

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

ВАЖНО:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак робе означене редним бројевима 4, 7, 8, 35, 36, као гаранцију да ће при свакој наруџбини испоручивати робу исте врсте и квалитета, достављене као узорак. Уколико уз понуду не достави тражене узорке, понуда ће се сматрати непотпуном и неће бити разматрана.

2. Понуђач је дужан да у колони 3 (ТРИ) табеле, уколико даје понуду за артикле одговарајућег квалитета који нису означени у колони 2 (два) табеле, да означи назив произвођача и врсту артикла.

3. Фотокопир папир А4 и А3 формата који је тражен конкурсном документацијом под редним бројем 35 и 36:

- не сме бити влажан

- не сме бити наелектрисан
- у пакету не сме бити опиљака од папира који се стварају приликом сечења
- ивица хартије не сме бити крива (изломљена)
- паковање мора бити оригинално (специјално-влагоотпоран папир или ПВЦ.)

4. Понуђачи су у обавези да за хартију за фотокопирање А4 и А3 од 80 гр/м² доставе као обавезну документацију СЕРТИФИКАТ ПРОИЗВОЂАЧА који мора садржати тражене особине хартије дефинисане у додатним обавезним условима техничких спецификација и то: опацитет, белину и глаткоћу или да достави одговарајући доказ да добра која нуди на суштински једнак начин испуњавају услове из спецификације и траженог стандарда

5. Наручилац задржава право да било кад у току реализације уговора тражи од понуђача ЈЦИ за папир или друге производе који су предмет јавне набавке мале вредности, а који су произведени у иностранству.

Понуђачима који не склопе уговор о јавној набавци канцеларијског материјала за 2020. годину, са Основним судом у Ужицу, узорци ће бити враћени на адресу о трошку понуђача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти затвореној на начин тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Основни суд у Ужицу, 31000 Ужице, улица Наде Матић 4 са назнаком: „Понуда за набавку добара-канцеларијски материјал НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14. августа 2020.године до 12,00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 14. августа 2017. године у 13,00 сати у канцеларији 23 Основног суда у Ужицу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција понуђача добара-канцеларијског материјала који је предмет набавке не може бити краћа од 3 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се сукцесивно, по поручбини наручиоца за време важења уговора.

Рок испоруке добара је дефинисан у уговору

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Основни суд у Ужицу, 31000 Ужице, Наде Матић 4, канцеларија рачуноводства на 1. спрату број 19

3.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

3.5. Други захтеви

Понуђач се обавезује да испоручује робу тачно одређене марке и квалитета наведене у понуди, идентичне са достављеним узорцима, а уколико није наведена марка за одређену робу, иста мора испуњавати све квалитативне услове у складу са српским стандардима.

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке и трошкови испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

6. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана од дана пријема понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку добара канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач
