

Основни суд у Ужицу, на основу члана 47. став 1 и 2., члана 49. став 4. и члана 61. у вези са чланом 55. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/2005...157/2020), члана 2-7. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.2/2019), члана 15. став 1. тачка 1. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ужицу број: Су I-9-3/2019 од 05.03.2019. године и Мишљења Министарства финансија број: 112-01-00152/2021-03 од 18.03.2021. године, оглашава интерни конкурс за:

Попуњавање извршилачког радног места секретар суда у звању самосталног саветника, на неодређено време – један извршилац.

I Државни орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Ужицу, Ужице, Наде Матић бр.4.

II Радно место које се попуњава: секретар суда у звању самосталног саветника – један извршилац; државни службеник; радни однос на неодређено време.

III Услови за запослење на радном месту:

1. Услови предвиђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ужицу број: Су I-9-3/2019 од 05.03.2019. године:

- Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад на радном месту секретара суда.

2. Општи услови за рад:

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурсна пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци.

3. Опис послова радног места: помаже председнику суда у вршењу послова судске управе и непосредно је одговоран председнику суда, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, притужбе и захтеве за изузећа и искључења, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, води персоналне досијее и врши унос података и одговарајуће промене у личне листове судија и осталих запослених, сарађује са надлежним службама за запошљавање, пензијско-инвалидско и здравствено осигурање, врши послове везане за социјалну, здравствену и пензијску заштиту запослених, води уписнике судске управе и друге помоћне књиге, припрема материјал у вези са конкурсима за пријем радника на рад

или престанак рада радника, издаје потврде и уверења, припрема и израђује распоред годишњих одмора, обавља послове народне одбране, као и послове везане за безбедност и заштиту здравља на раду, стара се о припреми документације за поступање овлашћеног лица по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, о раду или у вези са радом суда, о пословима у вези овера исправа намењених за употребу у иностранству, води евиденцију одсуствовања, боловања и коришћења коришћења годишњих одмора запослених у суду, припрема нацрте решења о постављању браниоца и пуномоћника по службеној дужности, обавља послове у вези са судским вештацима и тумачима, помаже председнику у извршавању послова и обавља друге послове по налогу Председника суда.

IV Место рада: Ужице, Наде Матић бр.4.

V Државни службеници који имају право учешћа на конкурс:

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су запослени у Основном суду у Ужицу у радном односу на одређено време, због повећаног обима посла и који испуњавају услове конкурса.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку и начин провере компетенција:

Чланом 26. став 2. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и чланом 5. став 3. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима прописано је да се на интерном конкурсима за радна места која нису руководећа не проверавају опште функционалне и понашајне компетенције, већ само посебне функционалне компетенције.

У изборном поступку провериће се три посебне функционалне компетенције које укључују знања и вештине у области рада судске управе предвиђене чланом 15. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима и то према следећем редоследу:

1. Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, као и познавање прописа релевантних за судску управу, које подразумева познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о раду и Закон о уређењу судова;
2. Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места секретар суда;
3. Поседовање знања и вештина за организацију и координацију рада унутрашњих организационих јединица суда, као и поседовање знања и вештина за израду нацрта нормативних и других аката.

Посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом.

VII Рок за подношење пријана на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса на интернет презентацији и огласној табли седишта суда и судске јединице Бајина Башта.

VIII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Милица Дамљановић, административно-технички секретар Основног суда у Ужицу; контакт телефон; 031/513-104.

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на конкурс са потребним доказима подносе се непосредно у пријемној канцеларији Основног суда у Ужицу, на адреси Основни суд у Ужицу, Наде Матић бр.4 или поштом на наведену адресу са назнаком „за конкурс“.

X Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву:

Учесници интерног конкурса у остављеном року на наведену адресу достављају следеће доказе:

1. потписану пријаву са назначеним радним местом за које учесник конкурише, биографијом, адресом пребивалишта и бројем контакт телефона,
2. оригинал или оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама,
3. оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту,
4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије,
5. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
6. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци),
7. потврду о радном искуству у струци,
8. потврду да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа,
9. попуњену и потписану изјаву у којој се кандидат опредељује да ли ће Основни суд у Ужицу прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:

- уверење о држављанству,
- извод из матичне књиге рођених и
- уверење да кандидат није осуђиван.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку прописано је поред осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Основни суд у Ужицу прибави податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам.

Наведени образац изјаве као и образац пријаве на конкурс могуће је преузети на интернет страници Основног суда у Ужицу www.ue.os.sud.rs / конкурси. Попуњену изјаву на образцу неопходно је доставити уз наведене доказе како би Основни суд у Ужицу могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у којем ради или решење да је нераспоређен.

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној траженој фотокопији, као и неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

XI Место, дан и време када ће се обавити провера посебних функционалних компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, конкурсна комисија ће обавити проверу посебних функционалних компетенција у изборном поступку, у Ужицу, у просторијама Основног суда у Ужицу, Наде Матић бр.4. Време и тачна просторија биће накнадно одређени, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Основног суда у Ужицу и огласној табли седишта суда и судске јединице Бајина Башта дана 19. маја 2021. године.