



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су I-1-14/2013
10.01.2013.године
УЖИЦУ

План за повећање поверења јавности у судове

Израдила: Комисија за повећање поверења јавности у судове Основног суда у Ужицу, дана 10.01.2013. године.

I. Увод

План за повећање поверења јавности у судове поставља оквир за континуирани рад суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности. Почетну верзију овог Плана израдили су чланови Комисије за повећање поверења јавности у судове, и она је заснована на досадашњим искуствима из свакодневног рада суда на транспарентности и представљању у јавности, као и на консултацијама обављеним током низа састанака и семинара о стратешком комуницирању који су одржани током 2012. године.

План следи јасно дефинисане циљеве, анализу циљних група којима је намењен, као и одређене протоколе на основу којих се обавља рад везан за транспарентност и представљање суда у јавности. План садржи једногодишњи Календар активности који се ажурира на крају сваке календарске године тако што се активности додају или мењају и то на основу постигнутих успеха или изазова са којима се суд током претходне године суочавао. План је одобрила Комисија за повећање поверења јавности у судове, и дана 10.01.2013. године прослеђен је председнику суда на финално усвајање.

II. Циљеви

Као институција која обављајући своје делатности гарантује правичност и штити владавину права, суд је идентификовао три циља која су за њега од кључне важности:

1. Суђење у разумном року – ефикасност,

2. Враћање поверења јавности у судове – промоција,

3. Транспарентност у раду суда.

Да би се ови циљеви остварили, План за повећање поверења јавности у судове наводи посебне активности намењене одређеним циљним групама, али садржи и Акциони план који служи као водич при изградњи оквира неопходних за спровођење тих активности.

III. Анализа циљних група којима је План намењен

Суд је идентификовао циљне групе којима је потребно више информација о раду суда и о правосуђу уопште. Када се одређују посебне активности које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, у Плану се разматра свака од наведених циљних група.

Циљне групе овог суда су:

- Сви запослени у овом суду, јер исту представљају овај суд,
- Институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Јавно правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду, као део шире правне заједнице,
- Грађани, странке, медији, тј. јавност у целини.

Свака од ових циљних група спада у једну од три категорије: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини. У активностима које следе, План суда за повећање поверења јавности бави се сваком од ових категорија циљних група.

IV. Протокол

Да би се овај План и сви његови будући облици користили из године у годину, суду је потребан Протокол за спровођење Плана. Доле наведене службе, лица и документа спроводиће План.

Одговорна лица и тела

Одговорно лице: Портпарол суда – виши судијски сарадник.

Остали службеници суда овлашћени су да спроводе План на захтев в.ф.председника суда.

Комисија: Комисија за повећање поверења јавности у судове је стална комисија и део је судске управе. Њени чланови су судије, запослени у суду, као и један

представник јавности.

У Основном суду у Ужицу горе наведену комисију чине:

1. В.Ф.Председник суда,
2. Портпарол суда – виши судијски сарадник,
3. Председници кривичног, парничног и извршног одељења суда,
4. Управитељ судске писарнице,
5. Систем администратор,
6. Судијски приправник,
7. Записничар,
8. Професор Учитељског факултата у Ужицу.

О формирању наведене комисије доноси се записник, који потписују сви чланови комисије.

Основни суд у Ужицу има у примени следећа документа:

-Стратегија за комуникације и односе са јавношћу,

-Повеља о сарадњи са медијима,

-Повељу о стандарду рада суда.

Означена документа прати *План за повећање поверења јавности у судове*, који је израдила Комисија за повећање поверења јавности у судове а усвојио в.ф.председника суда.

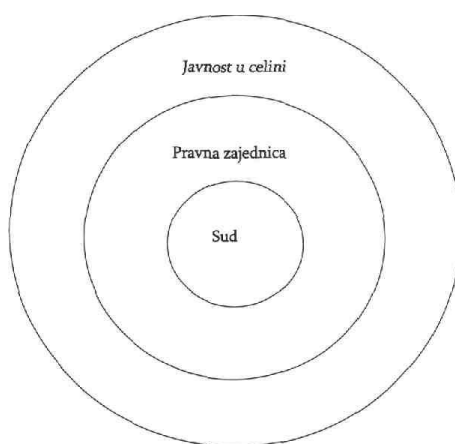
У складу са Одлуком в.ф.председника суда Портпарол је овлашћен да организује конференције за новинаре, медијима даје писмена и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности, припрема друга саопштења за јавност, уређује сајт суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу председника суда. Портпарол све информације медијима даје након консултације са судијом који суди у предмету о ком се информација даје и уз одобрење поступајућег судије и председника суда.

У комуникацији са представницима медија, по ставу Комисије за повећање поверења јавности у судовима овог суда, треба поступати у складу са смерницама и правилима датим у Приручнику за представнике судова задужене за односе са јавношћу (објавио Секретаријат за спровођење Националне стратегије реформе правосуђе, Београд, 2007.године, аутори Мирјана Голубовић и други), Протоколу за интерне комуникације у судовима (објављен на веб сајту Секције за односе са јавношћу у судовима при Правосудној академији, рецезент Мирјана Голубовић руководилац сектора за кривично

правну обуку на Правосудној академији и председник поменуте Секције), те у складу са овлашћењима датим у позитивним законским и подзаконским прописима и напред наведеним интерним актима овог суда.

V. Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности

Конкретне активности суда које се односе на транспарентност у раду и представљање суда у јавности, стратешки су подељене у три циљне групе: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини. Ове циљне групе најлакше је сагледати као концентричне кругове у којима суд „у самој кући“ почиње да ради на транспарентности и представљању суда у јавности, а потом се окреће правној заједници и на крају целокупној јавности.



Активности које је овај суд до сада предузео или намерава да предузме у будућности како би испунио циљеве наведене у овој Плану, груписане у три категорије:

- Промотивне активности,
- Информативне активности,
- Консултационе активности.

„У кући“: Стратешки рад на комуникацији у оквиру самог суда

Рад почиње „код куће“, односно у оквиру саме институције, развојем ефикасне и добре унутрашње комуникације, што је најзначајнија и прва континуирана активност када је реч о представљању суда широкој јавности. Следеће три области рада на унутрашњој комуникацији суда чине оквир који треба да осигура здраву и продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Акциони план

- План за повећање поверења јавности у судове се израдује и проследује председнику суда на сагласност; подноси се захтев за буџетска средства за потребе спроводења Плана.
- Комисија за повећање поверења јавности у судове ревидира План једном годишње и проследује га суду ради давања сагласности и израде захтева за буџетским средствима.

Судска управа: одржавање редовних састанака (свака три месеца) и састанака о планирању рада на транспарентности суда (отворени само за акредитоване представнике медија).

- Објављивање годишњег календара пре одржавања састанака (навести тачан датум, време и место одржавања састанка),
- Објављивање података о ванредним, ад хоц састанцима (навести тачан датум, време и место одржавања састанака- иако су ови састанци затворени за јавност),
- На веб сајту суда или на огласној табли објавити следеће информације које се односе на састанке:

- Дневни ред се објављује недељу дана пре одржавања састанка,
- Детаљни записник се објављује одмах после одржавања састанка,
- Документа сачињена на састанцима објављују се одмах по одржавању састанка.

- Објављивање информација о ванредним, ад хоц састанцима (тачан датум, време и место одржавања - иако су ови састанци затворени за јавност).

Професионално унапређење:

- Обуке организоване у оквиру суда,
- Радни боравци и обука ван радног места,
- Обуке и семинари које организује Правосудна академија,
- Преношење стеченог знања колегама у суду по завршетку обуке/радног боравка/семинара.

Правна заједница: Стратешки рад на комуникацији са различитим интересним групама у оквиру правосуда.

После суда, односно рада на комуникацији „унутар куће“, суд који је транспарентан и ужива поверење, представиће својој наредној циљној групи, колегама из правне струке и партнерским институцијама, све активности које су по оцени Комисије овог суда допринеле реализацији овог Плана.

Шира јавност: Стратешки рад на комуникацији са локалном заједницом

На крају, после великих напора уложених како би се транспарентност у раду и квалитетно представљање у јавности унапредили, како у оквиру самог суда тако и у широј правној заједници, суд се окреће активностима којима боље упознаје ширу јавност са својим радом. Ово редовно представљање у јавности укључује:

Представнике који нису из медија:

А то су све циљне групе из овог Плана и Стратегије за комуникацију и односе са јавношћу овог суд које нису медији.

Медије:

Писани, радио и тв, интернет.

Стварање активног одељења за односе са јавношћу у оквиру суда:

Одељење чине чланови напред означене Комисије за повећање поверења јавности у судове.

2013 Акциони план: годишњи календар активности		
1. квартал Активности	Одговорно лице	Рок
Табла за обавештења у суду на коју се могу ставити постери/ обавештења (укључујући и обавештења других институција)	Портпарол	28.02.2013.
Анкетирање странака / других професионалних и непрофесионалних корисника услуга суда. Евалуација и објављивање резултата о анкетирању.	Судијски приправник и Портпарол	29.03.2013.
2. квартал Активности	Одговорно лице	Рок

Јаснија спратна упутства-путокази, ознаке и натписи	Портпарол	28.06.2013.
Пласирати чланке о суду нпр. за билтен или сајт суда или секције за ПР	В.Ф. Председника суда и Портпарол	28.06.2013.
Редовни координациони састанци са институцијама које имају утицаја на рад суда (ПУ, ЦЗСР, Пошта итд.)	В.Ф.Председника суда	28.06.2013.
Повезивање са ПР активностима полиције	В.Ф.Председника суда и Портпарол	28.06.2013.
3.квартал Активности	Одговорно лице	Рок
Присуство председника суда и судија на састанцима са другим институцијама / презентације на тему рада суда и судија	В.Ф.Председника суда у сарадњи са председницима кривичног, парничног и извршног одељења суда	30.08.2013.
Увођење идентификационих бецева	Портпарол	30.09.2013.
4.квартал Активности	Одговорно лице	Рок
Дан отворених врата	Портпарол	31.12.2013.
Унапређење Инфо пулта	Портпарол	31.12.2013.
Унапређење Кутија за сугестије странака и других корисника услуга суда	Портпарол	31.12.2013.
Унапређење летака који обавештавају кориснике услуга суда о начину функционисања суда	Портпарол и ИТ служба	континуирано
Интернет презентација (сајт)	Портпарол и ИТ служба	континуирано

Све наведене активности предузимаће се након: презентације тренутног стања од стране Портпарола суда и усвојених закључака о даљем раду суда од стране Комисије за повећање поверења јавности у судове.

Означене Комисија је овлашћена да уз сагласност в.ф. председника суда измени Акциони план уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу циљења Плана за повећање поверења јавности у Основном суду у Ужицу.