

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су I-1-12/2018
19.01.2018. године
УЖИЦЕ

План за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу

Израдила: Комисија за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу, дана 18.01.2018. године, а исти је усвојио председник суда Бранка Јанковић дана 19.01.2018. године

I Увод

План за повећање поверења јавности у рад суда представља системски корак и оквир за наставак континуираног рада овог суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности. Почетну верзију овог Плана израдили су чланови Комисије за повећање поверења јавности у рад суда, и она је заснована на досадашњим искуствима из свакодневног рада суда на транспарентности и представљању у јавности, као и на консултацијама обављеним током низа састанака и семинара о стратешком комуницирању који су одржани током ранијих и претходне 2017. године.

План следи стратешке циљеве и смернице дефинисане: Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2013-2018 године и Акционим планом за спровођење националне стратегије реформе правосуђа а који се односе на унапређење транспарентности рада правосуђа и пре свега стратешки циљ 2.9: успостављање проактивног односа са грађанима, са пратећим стратешким смерницама: 2.9.1. промоција резултата рада судова и 2.9.2 унапређење транспарентности рада правосуђа, затим Комуникационом стратегијом Високог савета судства за период 2016-2018 године и Акционим планом за спровођење комуникационе стратегије Високог савета судства од 24.02.2017.године, Стратегије, Повеље и Планове за повећање поверења јавности у рад овог суда из 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. године, на основу којих се обавља рад везан за транспарентност и представљање суда у јавности, као и критеријуме и принципе из преговарачког Поглавља 23.

План садржи једногодишњи Календар активности који се ажурира на крају сваке календарске године тако што се активности додају или мењају и то на основу постигнутих успеха или изазова са којима се суд током претходне године суочавао.

План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад суда, и дана 19.01.2018. године прослеђен је председнику суда на финално усвајање.

II Циљеви

Као институција која, обављајући своје делатности, гарантује правичност и штити владавину права, суд је идентификовао три циља која су за њега од кључне важности:

1. Суђење у разумном року – ефикасност,
2. Приближавање правде грађанима и повећање поверења јавности у рад суда и судства – промоција,
3. Транспарентност и доступност рада суда.

Да би се ови циљеви остварили, План за повећање поверења јавности у рад суда дефинише посебне активности намењене одређеним циљним групама.

Акционим планом се прецизирају конкретне активности, одговорна лица и рокови за спровођење предвиђених активности, ради пуне имплементације овог Плана.

III Анализа циљних група којима је План намењен

На основу стечених искустава из претходних година рада суда на пољу односа са јавностима, суд је идентификовао циљне групе којима је потребно више информација о раду суда и о правосуђу уопште. При одређивању посебних активности које се односе на постављене циљеве од кључне важности, са посебним освртом на промоцију, транспарентност и доступност рада суда, у Плану су разматране свака од циљних група појединачно.

Идентификоване циљне групе сврстане су у једну од три категорије а то су: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини.

Циљне групе овог суда су:

- Сви запослени у овом суду, јер исти представљају суд,
- Институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа,

Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно и Градско правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду, Јавни извршитељи, Јавни бележници, Медијатори, као део шире правне заједнице,

- Грађани, странке, медији, тј. јавност у целини.

У активностима које следе, План суда за повећање поверења јавности бави се сваком од ових категорија циљних група.

IV Протокол

Да би се овај План и сви његови будући облици користили из године у годину, суд ће по указаној потреби донети Протокол/е којим ће се ближе уредити начин примене и спровођења овог Плана. Доле наведене службе, лица и документа спроводиће План.

Одговорна лица и тела

Одговорно лице: Портпарол суда– виши судијски сарадник.

Остали службеници суда овлашћени су да спроводе План на захтев председника суда/првог заменика председника суда.

Комисија: Комисија за повећање поверења јавности у рад овог суда је стална комисија. Комисија за свој рад одговара председнику суда и помоћ у раду пружа јој судска управа суда, чијим се саставним делом има сматрати због изузетног значаја поља свог рада. Чланови Комисије су судије и запослени у суду, али је и један представник јавности.

У Основном суду у Ужицу горе наведену комисију чине:

1. Председник суда/први заменик председника суда,
2. Портпарол суда-виши судијски сарадник,
3. Председници/судије кривичног, парничног и извршног/ванпарничног одељења суда,
4. Секретар суда,
5. Управитељ судске писарнице/уписничар,
6. Систем администратор,

7. Записничар,
8. Професор Учитељског факултата у Ужицу.

Председник суда о формирању наведене комисије доноси посебну Одлуку. Чланови Комисије на заједничком састанку израђују План за повећање поверења јавности у рад овог суда, о чему се сачињава записник, који потписују сви чланови комисије. Финалну верзију Плана који је израдила Комисија, усваја Председник суда.

Основни суд у Ужицу има у примени следећа интерна документа:

- Стратегију за комуникације и односе са јавношћу,*
- Повељу о сарадњи са медијима,*
- Повељу о стандарду рада суда.*

Означена документа прате и *Дугорочни план Основног суда у Ужицу 2013-2016 година, као и Планови за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017 годину.*

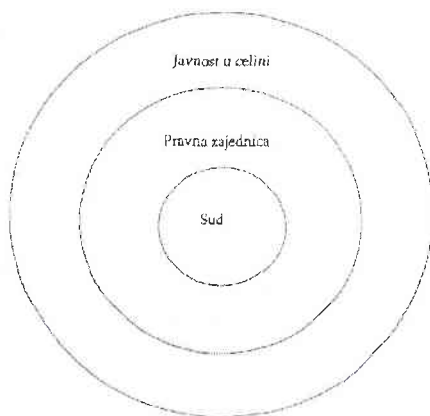
У складу са Одлуком Председника суда Портпарол је овлашћен да организује конференције за новинаре, медијима даје писмена и усмена саопштења и одговоре у вези са предметима овог суда у којима је појачан интерес јавности, припрема друга саопштења за јавност, уређује сајт суда, обавља и друге послове у области комуникације са јавношћу по налогу председника суда. Портпарол све информације медијима даје након консултације са судијом који суди у предмету о ком се информација даје и уз одобрење поступајућег судије и председника суда или првог заменика председника суда.

У комуникацији са представницима медија, по ставу Комисије за повећање поверења јавности у судовима овог суда, треба поступати у складу са смерницама и правилима датим у Приручнику за представнике судова задужене за односе са јавношћу (објавио Секретаријат за спровођење Националне стратегије реформе правосуђе, Београд, 2007. године, аутори Мирјана Голубовић и други), Протоколу за интерне комуникације у судовима (објављен на веб сајту Секције за односе са јавностима у судовима при Правосудној академији, рецезент Мирјана Голубовић руководиоца сектора за кривично правну обуку на Правосудној академији и председник поменуте Секције), Водичу за професионалну и успешну комуникацију судова са јавношћу (чији је издавач Пројекат „Унапређење ефикасности правосуђа“, 2017.године), те у складу са овлашћењима датим у позитивним законским и подзаконским прописима и напред наведеним интерним актима овог суда.

V Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности

Конкретне активности суда које се односе на транспарентност у раду и представљање

суда у јавности, стратешки су подељене у три циљне групе: сам суд, шира правна заједница и јавност у целини. Ове циљне групе сагледавали смо као концентричне кругове у којима суд „у самој кући“ почиње да ради на транспарентности и представљању суда у јавности, а потом се окреће ка правној заједници и на крају целокупној јавности.



Активности које је овај суд до сада предузео или намерава да предузме у будућности како би испунио кључне циљеве наведене у овом Плану, груписане су у три категорије:

- Промотивне активности,
- Информативне активности,
- Консултационе активности.

„У кући“: Стратешки рад на комуникацији у оквиру самог суда

Рад почиње „код куће“, односно у оквиру саме институције, развојем ефикасне и добре унутрашње комуникације, што је најзначајнија и прва континуирана активност када је реч о представљању суда широј јавности. За остваривање оптималних резултата, правовременог и потпуног информисања користиће се сви канали унутрашње комуникације: усмени, штампани, електронски.

Интерна комуникација, размена и пренос интерних информација обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), интерном огласном таблом, електронским информатором о распореду суђења/путем АВП програма, итд.

Рад на унутрашњој комуникацији треба да осигура здраву и продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Посебна пажња посветиће се професионалном унапређењу свих запослених, који нису судије, кроз: обуке организоване у оквиру суда, радне боравке и обуке ван радног места, обуке и семинаре које организује Правосудна академија и слично.

По завршетку било ког од наведених видова обуке/радног боравка/семинара, запослени који су били учесници, дужни су да стечена знања и вештине пренесу колегама у суду.

Буџетска средства потребна за спровођење интерне комуникације обезбеђују се у оквиру редовних трансферисаних месечних средстава за образовање и усавршавање запослених и услуге информисања.

Правна заједница: Стратешки рад на комуникацији са различитим интересним групама у оквиру правосудја.

Ову заједницу чине институције са којима суд сарађује: Центри за социјални рад, Полицијска управа, Полицијске станице, Јавно тужилаштво, Државно и Градско правобранилаштво, Пошта, Адвокатска комора у граду, Јавни извршитељи, Јавни бележници и Медијатори.

Суд који је транспарентан и ужива поверење, након рада на комуникацији „унутар куће“, представиће својој наредној циљној групи, колегама из правне струке и партнерским институцијама, све сталне и планиране активности (квартално, шестомесечно или годишње) које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад овог суда допринеле реализацији овог Плана.

Шира јавност: Стратешки рад на комуникацији са грађанима, странкама и медијима.

Након напора уложених како би се транспарентност у раду и квалитетно представљање у јавности унапредили, како у оквиру самог суда тако и у широј правној заједници, суд ће се окренути активностима којима боље упознаје ширу јавност са својим радом. Ове активности такође морају бити сталне/редовне и унапред планиране (квартално, шестомесечно или годишње).

Редовно представљање у јавности укључује:

Представнике који нису из медија: А то су све циљне групе из овог Плана које нису медији.

Медије: Писани, радио и тв, интернет.

Екстерна комуникација са правном заједницом и широм јавношћу као циљним групама обезбедиће се следећим средствима и начинима: електронском поштом (е-маил), информативним билтенима, информатором о раду (електронска и штампана верзија), електронским информатором о распореду суђења, путем сајта суда (интернет), итд.

Активности које суд предузима у раду са правном заједницом морају бити усмерене на јачање институционалне сарадње и покретање заједничких пројеката.

Активности суда у раду са широм јавношћу утврдиће се и на основу резултата анкета проведених са странкама, професионалним и непрофесионалним корисницима услуга овог суда.

Медијске активности суда су : организовање и одржавање конференција за новинаре по указаној потреби, издавање саопштења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда, благовремено одговарање на захтеве медија, континуирано праћење објављених информација о суду и благовремена реакција на нетачно пласиране информације, одржавање неформалних састанака са медијима ради размене искустава и усаглашавања потреба медија са могућношћу давања информација од стране суда, итд.

Ради реализације кључних циљева дефинисаних овим Планом Основни суд у Ужицу у свом свакодневном раду ствараће услове за одрживост активног одељења за односе са јавношћу у оквиру суда.

Ово одељење чине чланови напред означене Комисије за повећање поверења јавности у рад суда.

2017 Акциони план: годишњи календар активности		
I. квартал		
Активности	Одговорно лице	Рок
Израда Плана за повећање поверења јавности у рад овог суда за 2018. годину	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда	30.01.2018.године
Ажурирање и објављивање Информатора о раду овог суда	Председник суда и Секретар суда	Стална активност

Објављивање резултата примене Програма решавања старих предмета за 2017. годину и најава мера које су уведене у рад суда кроз поменути Програм за 2018. годину, у погледу решавања старих предмета (на сајту суда/ путем локалних и националних медија).	Председник суда и Портпарол	31.03.2018.године
Објављивање резултата рада суда остварених 2017. годину и током 2018.године (на сајту суда / путем локалних и националних медија).	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Успостављање сарадње са средњим школама (у којима ученици имају предмете устав и право грађана и грађанско васпитање).	Портпарол	Стална активност
Анкетирање странака / других професионалних и непрофесионалних корисника услуга суда (путем сајта суда, кутије за сугестије или на други начин). Евалуација и објављивање резултата о анкетирању на сајту суда, огласним таблама, у билтенима.	Систем администратор и Портпарол	31.03.2018.године
Промоција недеље поравнања предвиђене Програмом решавања старих предмета за 2018.годину.	Председник суда и Портпарол	31.03.2018.године
2. квартал Активности	Одговорно лице	Рок
Обука запослених о интерној и екстерној комуникацији.	Портпарол	Стална активност
Пласирати чланке о суду: путем сајта суда, билтена, итд.	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Редовни координациони састанци са институцијама које имају утицаја на рад суда (ПУ, ЦЗСР, Пошта, Јавни бележници, Медијатори, итд.)	Председник суда	Стална активност
Доношење/унапређење Протокола о сарадњи са изабраном институцијом	Председник суда и Портпарол	Стална активност
Унапређење остварене сарадње у погледу повезивања са ПР активностима полиције	Председник суда и Портпарол	Стална активност

Унапређење летака који обавештавају грађане/странке о начину функционисања суда.	Портпарол и ИТ служба	30.06.2018.године
3. квартал Активности	Одговорно лице	Рок
Присуство председника суда и судија на састанцима са другим институцијама / презентације на тему рада суда и судија.	Председник суда у сарадњи са председницима кривичног, парничног и извршног/ванпарничном одељења суда	Стална активност
Интерни електронски билтен судске праксе (дистрибуција путем имејлова у оквиру суда)	Руководиоци судске праксе по одељењима (парнично, кривично, извршно – ванпарнично)	Стална активност
Промоција недеље поравнања предвиђене Програмом решавања старих предмета за 2018.годину.	Председник суда и Портпарол	30.09.2018.године
4. квартал Активности	Одговорно лице	Рок
Дан отворених врата-Европски дан цивилне правде 25.10.2017.године	Председник суда и Портпарол	25.10.2018.године
Организовање симулације суђења за ученике средњих школа са којима је успостављена сарадња.	Председник суда/судије/ Портпарол	30.11.2018. године
Годишњи билтен о раду суда.	Председник суда, Портпарол и ИТ служба	31.12.2018.године
Дневна ажурност интернет презентације суда	Портпарол и ИТ служба	Стална активност
Медијске активности	Председник суда/Портпарол	Стална активност
Кризна комуникација: креирање процедура за кризну комуникацију	Председник суда и Портпарол	31.12.2018.године
Друштвене мреже: Анализа могућности промовисања овог суда кроз друштвене мреже	Председник суда, Портпарол и ИТ служба	31.12.2018.године
Испитивање буџетских могућности за увођење - Прес клипинга	Председник суда	31.12.2018.године

Све наведене активности предузимаће се након презентације Председнику суда тренутног стања од стране Портпарола суда и усвојених закључака о даљем раду суда од стране Комисије за повећање поверења јавности у рад суда.

Означена Комисија овлашћена је да уз сагласност председника суда измени Акциони план уколико измене доприносе ефикаснијем остварењу кључних циљења Плана за повећање поверења јавности у рад Основног суда у Ужицу.

Председник суда
Бранка Јанковић

